



# सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

## उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

### रुद्रकी

खण्ड-25] रुद्रकी, शनिवार, दिनांक 10 फरवरी, 2024 ई० (गाघ 21, 1945 शक सम्वत्) [संख्या-०६

#### विषय—सूची

प्रत्येक गाग के पृष्ठ अलग-अलग दिये गए हैं, जिससे उनके अलग-अलग खण्ड बन सकें।

विषय	पृष्ठ संख्या	वार्षिक चन्दा
सम्पूर्ण गजट का मूल्य	—	₹० 3075
भाग 1—विज्ञप्ति—शब्दकाश, नियुक्ति, स्थान—नियुक्ति, इवागान्तरण, विधिकार और दूसरे वैयक्तिक नोटिस	85—121	1500
भाग 1—क—नियन, कार्य विधियाँ, आज्ञाएँ, विज्ञप्तियाँ इत्यादि जिनको उत्तराखण्ड के राज्यपाल महोदय, विभिन्न विभागों के अध्यक्ष तथा राजस्व परिषद् ने जारी किया	53—58	1500
भाग 2—आज्ञाएँ, विज्ञप्तियाँ, नियम और नियम विधान, जिनको केन्द्रीय सरकार और अन्य शास्त्रों की सरकारों ने जारी किया, हाई कोर्ट की विज्ञप्तियाँ, भारत सरकार के गजट और दूसरे शास्त्रों के गजटों के उद्धरण	—	975
भाग 3—रावायत शासन विभाग का क्रोड़ पत्र, नगर प्रशासन, नोटीफाइश एरिया, टाउन एरिया एवं निवाचिन (स्थानीय निकाय) तथा पंचायतीशज आदि के निवेश जिन्हें विभिन्न आवृक्तों अथवा जिलाधिकारियों ने जारी किया	—	975
भाग 4—निवेशक, शिक्षा विभाग, उत्तराखण्ड	—	975
भाग 5—एकाउन्टेन्ट जनरल, उत्तराखण्ड	—	975
भाग 6—बिल, जो भारतीय संसद में प्रस्तुत किए गए या प्रस्तुत किए जाने से पहले प्रकाशित किए गए तथा सिलेक्ट कमेटियों की रिपोर्ट	—	975
भाग 7—इलेक्शन कमीशन ऑफ इण्डिया की अनुविहित तथा अन्य निवाचिन सम्बन्धी विज्ञप्तियाँ	—	975
भाग 8—शूचना एवं अन्य वैश्विक विज्ञापन आदि	91—92	975
स्टोर्स पर्चेज—स्टोर्स पर्चेज विभाग का क्रोड़—पत्र आदि	—	1425

## भाग 1

विज्ञप्ति—अवकाश, नियुक्ति, स्थान—नियुक्ति, स्थानान्तरण, अधिकार और दूसरे वैयक्तिक नोटिस

## युवा कल्याण एवं प्रान्तीय रक्षक दल अनुभाग

### अनन्तिम अधिसूचना

31 जनवरी, 2024 ई०

**संख्या 27 / VI-4/2024-61(3)2023 Com-57961—चूंकि, राज्य सरकार में संयुक्त प्रान्तीय रक्षक दल अधिनियम, 1948 (अधिनियम संख्या 38 वर्ष 1948) (उत्तराखण्ड राज्य में यथाप्रवृत्त) (समय समय पर यथा संशोधित) में उक्त अधिनियम के उपबंधों को कार्यान्वयित करने के लिए राजपत्र में अधिसूचना द्वारा पूर्व प्रकाशन की शर्तों के अधीन रहते हुए नियम बनाने की शक्ति निहित है।**

अतः अब राज्यपाल उक्त अधिनियम की धारा 20 की उपधारा (1) की अपेक्षानुसार उत्तराखण्ड प्रान्तीय रक्षक एवं विकास दल नियमावली, 2024 का प्रारूप चानका सम्बन्धितों की जानकारी के लिये एतद्वारा प्रकाशित करते हैं।

राज्यपाल, यह निर्देश देते हैं कि इस अधिसूचना से सम्बन्धित हितधारी एवं जनराजन्य द्वारा इस अधिसूचना से सम्बन्धित कोई भी अम्यावेदन एवं आपत्तियाँ इस अधिसूचना के रागाधार पत्र में प्रकाशित होने की तिथि से 15 दिन के भीतर युवा कल्याण एवं प्रान्तीय रक्षा दल विभाग, उत्तराखण्ड देहादून अधावा ykprd.uk@gmail.com को प्रेषित किये जा सकेंगे।

राज्यपाल यह भी निर्देश देते हैं कि उक्त सम्यावधि के पश्चात् किसी भी अम्यावेदन एवं आपत्तियों को स्वीकार नहीं किया जायेगा।

### प्रारूप अधिसूचना

#### उत्तराखण्ड प्रान्तीय रक्षक एवं विकास दल नियमावली, 2024

## भाग 1

संक्षिप्त नाम एवं प्रारम्भ	1.	(1) इस नियमावली का संक्षिप्त नाम उत्तराखण्ड प्रान्तीय रक्षक एवं विकास दल नियमावली, 2024 है। (2) ये तुरन्त प्रवृत्त होगी।
परिभाषाएँ	2.	इस नियमावली में जब तक कि विषय या सन्दर्भ में कोई वारा प्रतिकूल न हो, (क) "अधिनियम" से संयुक्त प्रान्तीय रक्षक दल जागीरेय, 1948 (उत्तराखण्ड राज्य में यथाप्रवृत्त) (रागाधार पत्र में संशोधित) अभिप्रेत है; (ख) "निदेशक" "राजपत्रित अधिकारी", और "वाराजपत्रित अधिकारी" से ऐसे व्यक्ति अभिप्रेत हैं, जो उक्त अधिकारी के रूप में नियुक्त किया गया हो; (ड.) "प्रपत्र" से इस नियमावली के साथ संलग्न प्रपत्र अभिप्रेत है; (घ) "प्रान्तीय रक्षक एवं विकास दल अभिप्रेत है; (घ) "भर्ती प्राधिकारी" से ऐसा व्यक्ति अथवा संगठि अभिप्रेत है जो कि राज्य सरकार द्वारा नियम 3 के अन्तर्गत नियुक्त किया गया हो; (ड.) "प्रपत्र" से इस नियमावली के साथ संलग्न प्रपत्र अभिप्रेत है; (घ) "प्रान्तीय रक्षक एवं विकास दल अभिप्रेत है; (घ) "स्थाई निवासी" से "उत्तराखण्ड" का स्थाई निवासी अभिप्रेत है; (ज) "सदस्य" से दल का स्वयंसेवक अभिप्रेत है जो कि सदस्य के रूप में नामांकित हो; (झ) "अनुसूची" से इस नियमावली में संलग्न अनुसूची अभिप्रेत है।
भर्ती प्राधिकारी	3.	राज्य सरकार किसी भी क्षेत्र के लिए किसी भी व्यक्ति या समिति को भर्ती प्राधिकारी के रूप में नियुक्त कर सकती है। भर्ती प्राधिकारी उस क्षेत्र/जिले के निवासी व्यक्तियों को दल में नामांकित कर सकता है, जो दल में नामांकन के लिए इच्छुक हो।
सेवा अवधि	4.	प्रत्येक व्यक्ति जो कि दल में गर्ती हुआ है, जब तक कि पहले से ही सेवानुकूल या वर्खास्त न किया गया हो, 60 वर्ष की आयु तक दल का सदस्य बना रहेगा।

दल में नामांकन हेतु शर्तें	5.	<p>(1) जब कोई व्यक्ति स्वयंसेवा के उद्देश्य से दल में नामांकन करने के लिए प्रस्तुत करता है और भर्ती प्राधिकारी के समक्ष उपस्थित होता है, तो उसके समक्ष दल के उद्देश्य को पढ़ा तथा समझाया जायेगा और साथ ही प्रपत्र 1 में निर्धारित शर्तें जो कि नामांकन प्रपत्र मानी जायेगी को उसके समझान में लाया जायेगा तथा उसमें निहित प्रश्नों को उसके समक्ष प्रस्तुत किया जायेगा तथा उसको इस बात की व्येतावनी दी जायेगी कि उक्त प्रश्नों का उत्तर पूर्णतया सत्य रूप में प्रस्तुत करने के लिए वह बाध्य है, वह व्यक्ति अपने उत्तर प्रत्येक प्रश्न के सम्बन्ध में देगा अथवा देने के लिए बाध्य होगा। दल में नामांकन दो पृथक्-पृथक् कार्य हेतु किया जायेगा :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) शान्ति-सुरक्षा एवं कानून व्यवस्था, आपदा राहत, निर्वाचन आदि कार्यों हेतु नामांकन, प्रशिक्षण एवं द्यूटी पर तैनाती संलग्नक-01 के प्रस्तार संख्या 4(1) के अनुसार की जायेगी।</li> <li>(ii) उक्त विन्दु-(i) से इतर अन्य विविध कार्यों हेतु भी नामांकन, प्रशिक्षण एवं द्यूटी पर तैनाती संलग्नक-01 के प्रस्तार संख्या 4(2) के अनुसार की जायेगी।</li> <li>(2) नामांकन प्रपत्र में दिये गये प्रश्नों के उत्तर देने के सन्दर्भ में, नामांकन हेतु प्रस्तुत होने वाला व्यक्ति नामांकन के लिए स्वयं सत्य कथन करने के लिए उत्तरदायी होगा।</li> <li>(3) यदि उपनियम (1) के उपर्योगी वश अनुमालन पूर्ण करने के पश्चात्, भर्ती प्राधिकारी सन्तुष्ट होता है कि यह व्यक्ति जिसने नामांकन होने के लिए स्वयं को प्रस्तुत किया है उसके समक्ष प्रस्तुत प्रश्नों को समझता है और नामांकन प्रपत्र में निहित शर्तों को मानने की सहमति देता है तथा साथ ही यदि नामांकन करने में कोई अड़चन नहीं पाता है तो वह अपने हस्ताक्षर करेगा तथा साथ ही ऐसे व्यक्ति को भी नामांकन प्रपत्र पर हस्ताक्षर करना अनिवार्य होगा। इस दशा में ऐसा व्यक्ति विधिवत् रूप से नामांकित माना जायेगा।</li> <li>(4) प्रत्येक जनपद में दल के सदस्यों में सहिलाओं का पर्याप्त प्रतिनिधित्व सुनिश्चित किया जायेगा।</li> <li>(5) कोई भी व्यक्ति दल में नामांकित नहीं होगा, :-</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) जो उत्तराखण्ड का स्थाई निवासी न हो।</li> <li>(ii) जिसकी ईशिक योग्यता कक्षा 10 उत्तीर्ण से कम हो।</li> <li>(iii) जिसने 18 वर्ष की आयु पूर्ण नहीं की हो अथवा 42 वर्ष की आयु पूर्ण कर ली हो।</li> <li>(iv) जिसको प्राधिकृत साजकीय चिकित्सक द्वारा दल के एक सदस्य के रूप में कर्तव्यपालन हेतु आवश्यक शाशीरिक योग्यता के लिए अयोग्य ठहराया गया हो।</li> <li>(v) जो किसी ऐसे अपशंस में लिप्त रहा हो, जिसमें उसको नैतिक व आरित्रिक हनन के लिए दोष पाया गया हो।</li> <li>(vi) जो तत्समय प्रवृत्ति नियम के किसी प्रावधान के अधीन पुलिस निगरानी में हो अथवा निरुद्ध किया गया हो।</li> </ul> </ul>
नामांकन प्रमाण-पत्र	6.	जब किसी व्यक्ति को नियम 5 के अधीन नामांकित किया गया है, तो भर्ती प्राधिकारी निर्धारित प्रपत्र को पूरा करेगा, जिसे नामांकन प्रमाण-पत्र के रूप में जाना जायेगा तथा ऐसे व्यक्ति को जिला युवा कल्याण एवं प्रान्तीय रक्षक दल अधिकारी के समक्ष निश्चित समय तथा स्थान पर प्रस्तुत होने के लिए निर्देश देगा।

चिकित्सा प्रगाण पन्न	7.	नामांकित ढोने वाले समस्त सदस्यों को राज्य सरकार द्वारा प्राधिकृत चिकित्सक द्वारा जारी प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। प्रत्येक व्यक्ति की प्राधिकृत राजकीय चिकित्सक द्वारा जांच की जायेगी, जो निर्धारित प्रपत्र पर अपनी राय दर्ज करेगा कि व्यक्ति दल में सेवा के लिए हर तरह से शारीरिक रूप से स्वस्थ है कि नहीं। चिकित्सा प्राधिकारी स्वयं को संतुष्ट करेगा कि दल में सेवा के लिए चिकित्सीय रूप से किट होने वाला प्रत्येक व्यक्ति लग्भे समय तक शारीरिक परिश्रम करने के लिए किट है।
सेवा की शर्तें	8.	(1) दल का प्रत्येक सदस्य ऐसे वेतन/गत्ते/मानदेय तथा वर्दी प्राप्त करने का छक्कार होगा जैसा कि समय-समय पर राज्य सरकार द्वारा निर्धारित किया जाय। (2) दल का प्रत्येक सदस्य द्यूटी पर रहते हुये ऐसे अवकाश के उपभोग हेतु पात्र होगा जो कि राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर निर्धारित किये जायें। (3) दल का प्रत्येक सदस्य/आश्रित विशिष्ट प्रयोजनों हेतु उत्तराखण्ड प्रान्तीय रक्षक दल कल्याण कोष नियमावली, 2005 (यथासंशोधित) के नियमान्तर्गत प्राप्त होने वाली आर्थिक राहायता प्राप्त करने का अधिकारी होगा, जैसा कि राज्य सरकार द्वारा उत्तराखण्ड प्रान्तीय रक्षक दल कल्याण कोष नियमावली, 2005 (यथासंशोधित) के अन्तर्गत समय-समय पर निर्धारित किया जाये।
कार्यक्षेत्र	9.	राज्य सरकार प्रत्येक सदस्य का कार्यक्षेत्र निश्चित करेंगी तथा किसी सदस्य को प्रान्त के अन्वर या बाहर एक स्थान से दूर से किसी अन्य स्थान पर कार्य हेतु निर्देशित कर सकेगी।
सेवामुक्त अथवा पदच्युत होना	10.	(1) दल का प्रत्येक सदस्य जो कि एक न्यायालय द्वारा अपराधी घोषित किया गया हो और एक समयकाल के लिए कैद में रहने का दण्ड दिया गया हो उसी तिथि जिस तिथि को वह दोषी सिद्ध हुआ होगा को दल से पदच्युत हुआ माना जायेगा। (2) राज्य सरकार दल के किसी सदस्य को अनुशासनात्मक अथवा प्रशासनिक आधार पर सेवामुक्त अथवा पदच्युत कर सकती है। इस हेतु प्रथम बार अनुशासनात्मक कार्यवाही अथवा प्रशासनिक आधार पर 08 माह हेतु उसकी सेवाओं को स्थगित किया जा सकता है, हिंदीय बार पुनः अनुशासनात्मक अथवा प्रशासनिक आधार पाये जाने पर उसे दल से रोकायुक्त/पदच्युत किया जायेगा। दोनों ही बार दल के ऐसे सदस्य जिनके विरुद्ध अनुशासनात्मक अथवा प्रशासनिक कार्यवाही की जा रही है, को सुनायाइ का युक्तियुक्त अवसर प्रदान किया जायेगा।
दल के सदस्य का छोटे अपराधों का न्यायालय से बाहर निपटारा	11.	जब रक्षक दल के किसी सदस्य पर अधिनियम की धारा 11 के अन्तर्गत दण्ड योग्य अपराध का दोषारोपण लगाया जाता है, तब निदेशक/महासमादेष्टा स्वयं अथवा अधिकृत किसी भी राजपत्रित अधिकारी को निर्देशित कर सकता है कि उसका दोष बिना किसी अदालती कार्यवाही निपटाया जाये और इसके पश्चात वह अधिकारी निम्न में से कोई एक अथवा अधिक वर्ष प्रदान कर सकता है, जो कि :- (क) दण्ड स्वरूप हिल, अतिरिक्त कार्य, धकाने वाला अन्य सेवा कार्य जो तीस दिन की अवधि से अधिक न हो, दे सकता है। (ख) भत्तों का जबीकरण, जो कि एक भाष की अवधि से अधिक न हो।
अपराधों के निपटारे के सम्बन्ध में प्रक्रिया	12.	दल के किसी भी रादस्य को किसी न्यायालय अथवा जांच द्वारा तथ्यों के आधार पर दोषी ठहराये जाने पर सेवामुक्त, पदच्युत अथवा फद में अवनति प्रदान की जायेगी एवं आदेश में लिखित रूप से यह भी बताना आवश्यक होगा कि किन

		आधार पर उसके खिलाफ कार्यवाही की जा रही है तथा उसको सुनवाई का यूनिटयुवा अवसर देना आवश्यक होगा।
दल के सदस्यों के कर्तव्य	13	<p>(1) दल के प्रत्येक सदस्य को "निदेशक" अथवा किसी अन्य अधिकारी, जो कि उनकी ओर से नियुक्त हुआ हो, के आदेशानुसार इयूटी ब्रिल, शारीरिक अथवा अन्य आवश्यक प्रशिक्षण प्राप्त करना अपेक्षित होगा और इससे सम्बन्धित सभी विषयों में अपने उच्चाधिकारी के आदेशों का पालन करना भी अपेक्षित होगा।</p> <p>(2) दल का प्रत्येक सदस्य जब कि वह वर्दी में हो तो उसको उस प्रत्येक अधिकारी, जो की पद में उससे ऊच्च हो सकता (सैल्ट्यूट) करना होगा।</p> <p>(3) गैर शान्ति-सुरक्षा में तैनात दल के शादस्य को जिला युवा कल्याण एवं प्रान्तीय रक्षक दल/विकास दल अधिकारी एवं उनके द्वारा नामित अधिकारी अथवा उच्चाधिकारियों के आदेशों का पालन करना होगा।</p>
सदस्यों का प्रशासनिक प्रशिक्षण	14	कानून की धाराओं के अनुसार और उनके अन्तर्गत बने नियमानुसार राज्य सरकार यौशा भी रागुचित रामड़े ऐसे आदेश, जो कि प्रशासनिक कर्तव्यों, सदस्यों के प्रशिक्षण और लेखे रखने और प्रपत्रों के निर्गमन से सम्बन्धित हो, दे सकती है।
<b>मार्ग-2</b>		
दल की संरचना	15	<p>(1) दल का केन्द्रीय कार्यालय (मुख्यालय) देहरादून में स्थित होगा और अपने पूर्ण क्षमता में अधिकारियों और अन्य पद वाले व्यक्तियों जो कि नियम 18 की शारणी "क" में प्रदर्शित है, में समिलित होगा।</p> <p>(2) प्रत्येक जिले में दल का कार्यालय जिला युवा कल्याण एवं प्रान्तीय रक्षक दल अधिकारी का कार्यालय होगा। राज्य सरकार आवश्यकतानुसार दल के सदस्यों की संख्या का निर्धारण समय-समय पर कर सकती।</p>
नेतृत्व एवं प्रोन्ति	16	<p>(1) राज्य सरकार प्रत्येक जिले में दल को एक कमाण्डेंट के नेतृत्व में रख सकती है जो कि जिला युवा कल्याण एवं प्रान्तीय रक्षक दल अधिकारी कहलायेगा।</p> <p>(2) राज्य सरकार विधिक प्रक्रियानुसार दल के किसी भदररा को प्रोन्ति अथवा अवनति प्रदान कर सकती है।</p>
प्लाटून/बटालियन आदि का गठन	17.	राज्य सरकार दल के सदस्यों हेतु सेवन/प्लाटून/कम्पनी/बटालियन आदि का गठन कर सकती है।
ईंक के बैजेज	18.	ईंक के निम्नलिखित बैजेज, जब तक कि राज्य सरकार द्वारा अन्यथा आदेश न दिया गया हो, वैतनिक कार्गिकों/अधिकारियों के कंधे की पटटियों पर खाकी वर्दी में गिल्ट में/बाजू में पहना जाएगा एवं समर्त अवैतनिक शान्ति-सुरक्षा एवं कानून व्यवस्था में लगे दल के सदस्यों द्वारा विहित खाकी वर्दी एवं ईंक का धारण किया जायेगा।
		सारणी 'क'
	1	निदेशक
	2	अपर निदेशक
	3	रायुक्त निदेशक
	4	उप निदेशक
	5	सहायक निदेशक/सहायक समादेष्टा

	6	બિલા યુવા કલ્યાણ એવં પ્રાન્તીય રક્ષક દલ અધિકારી	તૌન પાંચ કોને કે સફેદ સ્ટાર।
	7	ક્ષેત્રીય યુવા કલ્યાણ એવં પ્રાન્તીય રક્ષક દલ અધિકારી	દો પાંચ કોને કે ગોલ્ડન સ્ટાર લાલ-નીલે રિબન કે સાથ।
	8	વર્વાટર માસ્ટર	દો પાંચ કોને કે ગોલ્ડન સ્ટાર લાલ-નીલે રિબન કે સાથ।
	9	ભિલ ઇસ્ટર્ન ટર્ન	એક પાંચ કોને કે ગોલ્ડન સ્ટાર લાલ-નીલે રિબન કે સાથ।
	10	લ્યાંક કગાણ્ડર	દો મૈપલ લીલા કાલા સફેદ રિબન કે સાથ
	11	હલ્કા સરવાર	એક મૈપલ લીલા કાલા સફેદ રિબન કે સાથ
	12	દલપત્રી	તૌન ફોર્ટી સફેદ રંગ કી બાજૂ પર
	13	રક્ષક	ખાકી રંગ કી વર્દી, ખાકી વૈલ્ટ નાયલોન/કેન્દ્રાસ, ખાકી બૈરેટ ફૈષ, ખાકી સીટી ઢોરી, ખાકી ગૌજા, કાલા જૂતા।
	ઉક્ત બૈજ/એક ધારણ કે સમ્વાન્ધ મેં રાજ્ય સરકાર દ્વારા પરિવર્તન કિયા જા સકેગા એવે તત્ત્વાધ્ય દલ કે સદસ્યોનું કો સંસૂચિત કિયા જાયેગા।		
વર્દી ઔર વ્યક્તિગત ઉપકરણ	19.	(1) દલ કા પ્રત્યેક સદસ્ય જાબ તક રાજ્ય સરકાર દ્વારા અન્યથા આદેશ નહોં દિયા જાતા હૈ તથા તક ડ્યૂટી પર ઐસી ડિજાઇન, સામગ્રી ઔર રંગ ઔર રાજ્ય સરકાર દ્વારા નિર્દિષ્ટ વિશિષ્ટ બૈજ કી વર્દી મળનેંગે। (2) દલ કે પ્રત્યેક સદસ્ય કો ઉસને ખર્ચે પર યા રાજ્ય સરકાર કે ખર્ચે પર વર્દી, કપડે યા વ્યક્તિગત ઉપકરણ કે ઐસે સામાન મુહૈયા કરાએ જાએંગે, જેણા કી રાજ્ય સરકાર નિર્દેશ દેગી।	
સામગ્રી કય હેતુ બજટ	20.	ગિયર 18 એવં 19 કી વ્યવસ્થાનુસાર કય કી જાને વાલી સામગ્રીઓ કા કય ઉત્તરાખંડ અધિપ્રાપ્તિ નિયમાવલી (સમય-સમય પર યથાસંશોધિત), 2017 કે સુસંગત પ્રાવિધાનોનું કે અધીન કિયા જાયેગા તથા ઉક્ત કે વહન હેતુ વિમાગાન્દર્ગત કરા લિયા જાયેગા।	

नामांकन हेतु आवेदन पत्र

प्रपत्र-1  
संलग्नक-(क)

1. नाम
2. पिता का नाम  
माता का नाम
3. जन्म तिथि
4. धर्म
5. जाति
6. पत्र व्यवहार का पता
7. स्थायी पता
8. शैक्षिक योग्यता
9. क्या आप कभी भी किसी अपराधिक न्यायालय द्वारा दोषी पाये गये हैं, यदि हाँ तो क्या परिस्थितियाँ थीं और क्या दण्ड मिला था ?
10. क्या आप (संयुक्त प्रान्तीय रक्षक दल अधिनियम-1948) यथासंशोधित 'सत्तराष्ट्रीय रक्षक दल (संयुक्त प्रान्तीय रक्षक दल अधिनियम-1948) (संशोधन) अधिनियम-2023' रक्षक दल के अन्तर्गत गतीं किये जाने के इच्छुक हैं ?
11. क्या आप दल में प्रशिक्षण प्राप्त करने एवं साथ ही कानून द्वारा निर्देशित सेवाकार्य करने के लिए इच्छुक हैं ?
12. क्या आप तब तक सेवा में लगे रहने जब तक कि आपको सेवामुक्त न किया जाये जैसा कि कानून द्वारा देय है, के प्रति इच्छुक हैं ?

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

मरी के लिए स्वीकृति देने हेतु एक उद्घोषणा पत्रसंलग्नक-(ख)

मैं .....पुत्र/पुत्री श्री.....निवासी.....यहां शपथपूर्वक धोषित गरता/करती हूँ और सहमति देता/देती हूँ कि उत्तराखण्ड प्रान्तीय रक्षक एवं विकास दल के सदस्य के रूप में, जिसके लिए मैंने स्वेच्छा से स्वयं को प्रस्तुत किया यह पूर्ण रूप से समझाते हुए इसके कर्तव्यों और दायित्वों को, जो इसकी सदस्यता मुझसे अपेक्षित रखती है। मैं इमानदारी और निष्ठा के साथ सेवा करुणा/करुणी उस अवधि या अवधियों के लिए एवं ऐसे स्थान पर अथवा ऐसे स्थानों पर जैसा कि समय-समय पर आवश्यक होगा, और यह कि मैं सदैव अपने प्राणों पर संकट के मूल्य पर भी वह सम्मान, अखण्डता, वह संविधान जो कि कानून द्वारा स्थापित है और अपनी मातृभूमि भारत के झण्डे की रक्षा के लिए सुरक्षा प्रदान करने के लिए तत्पर रहूँगा/रहूँगी।

मर्ती प्राधिकरण ने अनुशंसा की है.....की नियुक्ति की.....रूप में सहमति प्रदान की जाती है।

अध्यक्ष अथवा कमेटी के सदस्य के हस्ताक्षर

## 15. भाष्य

- (1) लम्बाई
- (2) वजन
- (3) छाती की चौडाई (केवल पुरुषों हेतु)
- (क) सामान्य
- (ख) फुलाने पर

चिकित्सा अधिकारी का प्रतिवेदन (रिपोर्ट)

हस्ताक्षर चिकित्सा अधिकारी

<u>भर्ती प्रमाण—पत्र</u>		<u>संलग्नक—(ग)</u>
उत्तराखण्ड प्रान्तीय रक्षक एवं विकास दल		जिला
१	नाम	
२	पिता का नाम	
३	माता का नाम	
४	निवासी	
५	पता	
६	आयु	
७	भर्ती की तिथि	
८	वर्तमान पद	
९	उस ग्रुप का नाम जिसके साथ संलग्न है	
१०	भर्ती स्वयंसेवक को आंगूठे का निशान	स्वयंसेवक के हस्ताक्षर

(भर्ती प्राधिकारी के हस्ताक्षर)

नोट—(क) इस प्रमाण पत्र की तीन प्रतिलिपियाँ तैयार की जायेगी। इराकी एक प्रतिलिपि को जिला युवा कल्याण एवं प्रान्तीय रक्षक एवं विकास दल अधिकारी के पास। दूसरी को निदेशक के पास और तीसरी को स्वयंसेवक को दिया जायेगा।

(ख) स्वयंसेवक अपने साथ भर्ती प्रमाण—पत्र रखेगा जब कि वह वर्दी में हो और उस प्रमाण—पत्र को अपने किसी उच्चाधिकारी के समक्ष भांग किये जाने पर प्रस्तुत करने के लिए याध्य होगा।

सेवामुक्ति प्रमाण—पत्रसंलग्नक—(घ)

## चत्तराखण्ड प्रान्तीय रक्षक एवं विकास दल

१. नाम
२. पिता का नाम
३. माता का नाम
४. निवासी
५. पता
६. आयु
७. भर्ती की तिथि
८. वर्तमान पद
९. उस ग्रुप का नाम जिसके साथ संलग्न है
१०. भर्ती स्वयंसेवक के अंगूठे का निशान

(भर्ती प्राधिकारी के हस्ताक्षर एवं मोहर)

પરિચય પત્ર પ્રારૂપસંલગ્નક-(ભ)

ઉત્તરાખણ્ડ પ્રાન્તીય રક્ષક એવ વિકાસ દલ જનપદ-

પરિચય પત્ર કર્માંક:

૧	સ્વયંસેવક કા નામ:	
૨	પિતા કા નામ:	
૩	જન્મ તિથિ:	
૪	પતા— ગ્રામ— વિકાસખણ—	પોસ્ટ— જનપદ—
૫—	ભર્તી કી તિથિ—	
૬—	વર્તમાન યદ—	
૭—	પહ્યાન ચિન્હ—	
૮—	બ્લઓ ગ્રુપ—	
૯—	ગોવાઈલ નામબનાર—	

સ્વયંસેવક કે હસ્તાક્ષર

ભર્તી પ્રાધિકારી કે હસ્તાક્ષર એવં મોહર

નાનીનાનામ પદાપોટ સાંઝે ફોટો
-----------------------------------

**निवेशात्मक स्तर पर युवा कल्याण एवं प्रान्तीय रक्षक दल अधिकान सम्बन्धी पदों का विवरण।**

1. अपर सचिव/निदेशक	— पदेन
2. अपर निदेशक	— 01
3. संयुक्त निदेशक	— 01
4. उप निदेशक	— 02
5. सहायक निदेशक/सहायक समादेष्टा	— 02
6. सहायक लेखाधिकारी	— 01
7. वरिष्ठ वैयक्तिक सहायक	— 01
8. वैयक्तिक सहायक	— 02(1 नियमित तथा 1 सविदा)
9. कर्वाटर मास्टर	— 01
10. ड्रिल इंस्ट्रुक्टर	— 02
11. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी	— 01
12. प्रशासनिक अधिकारी	— 01
13. प्रधान सहायक	— 02
14. वरिष्ठ सहायक	— 01
15. कनिष्ठ सहायक	— 01
16. वाहन चालक	— 05(2 नियमित तथा 3 आउटसोर्स)
17. अनुसंधेक	— 03

**जनपद स्तर पर युवा कल्याण एवं प्रान्तीय रक्षक दल अधिकान सम्बन्धी पदों का विवरण।**

1. गिला युवा कल्याण एवं प्रान्तीय रक्षक दल अधिकारी	— 13
2. क्षेत्रीय युवा कल्याण एवं प्रान्तीय रक्षक दल अधिकारी	— 95
3. व्यायाम प्रशिक्षक	— 63
4. वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी	— 03
5. प्रशासनिक अधिकारी	— 02
6. प्रधान सहायक	— 04
7. वरिष्ठ सहायक	— 08
8. कनिष्ठ सहायक	— 09
9. वाहन चालक	— 13 (आउटसोर्स)
10. अनुसंधेक	— 13

**राज्य स्तर साहसिक प्रशिक्षण केन्द्र, कौड़ियाला (शिवपुरी) सम्बन्धी पदों का विवरण।**

1. प्रशिक्षक (साहसिक)	— 01
2. सहायक प्रशिक्षक (साहसिक)	— 01
3. डाटा एन्ड्री ऑपरेटर कम लिपिक/लेखा लिपिक/स्टोर कीपर	— 01 (सविदा)

**उत्तराखण्ड राज्य युवा कल्याण सलाहकार परिषद् सम्बन्धी पदों का विवरण।**

1. वाहन चालक	— 01
2. अनुसंधेक	— 01

**खाकी वर्दी में धारण करने वाले रैंक बैजेज का स्वरूप एवं अन्य सामग्री का विवरण।**

क्रमांक	दाग	रैंक बैजेज का चिन्ह	रैंक बैजेज	अन्य समग्री
1.	निदेशक			
2.	अपर निदेशक		अशोक काउन एवं दो पांच कोने का सफेद धातु का स्टार	1- नीली बैरेट/खाकी पी कैप 2- नीली रंग की सीटी छोरी। 3- ब्राउन बैल्ट लैदर 4- ब्राउन/लाल बूट।
3.	संयुक्त निदेशक		अशोक काउन एवं दो पांच कोने का सफेद धातु का स्टार	1- नीली बैरेट/खाकी पी कैप 2- नीली रंग की सीटी छोरी। 3- ब्राउन बैल्ट लैदर 4- ब्राउन/लाल बूट।
4.	उप निदेशक		अशोक काउन एवं एक पांच कोने का सफेद धातु का स्टार।	1- नीली बैरेट/खाकी पी कैप 2- नीली रंग की सीटी छोरी। 3- ब्राउन बैल्ट लैदर 4- ब्राउन/लाल बूट।
5.	सहायक निदेशक/ सहायक रागार्देष्ट		अशोक काउन	1- नीली बैरेट/खाकी पी कैप 2- नीली रंग की सीटी छोरी 3- ब्राउन बैल्ट लैदर 4- ब्राउन/लाल बूट।
6.	धिला युवा कल्पण एवं प्रान्तीय रक्क बल अधिकारी		सोन पांच कोने के सफेद स्टार।	1- नीली बैरेट/खाकी पी कैप 2- नीली रंग की सीटी छोरी 3- ब्राउन बैल्ट लैदर। 4- ब्राउन/लाल बूट।
7.	सेनीय युवा कल्पण एवं प्रान्तीय रक्क बल अधिकारी		दो पांच कोने के गोल्डन स्टार लाल नीले रिबन के साथ।	1- नीली बैरेट/खाकी पी कैप 2- नीली रंग की सीटी छोरी 3- ब्राउन बैल्ट लैदर 4- ब्राउन/लाल बूट।

8.	ब्रिटर भाष्टर		१ दों पाच कोने के गोल्डन स्टार लाल-नीले रिबन के साथ।	१-नीली बैरेट/खाकी पीढ़ी। २-नीली रंग की सीटी छोरी। ३-ब्राउन बैल्ट लेदर। ४-ब्राउन/लाल बूट।
9.	ड्रिल इंस्ट्रुक्टर		एक पांच कोण के गोल्डन स्टार लाल-नीले रिबन के साथ।	१-नीली बैरेट/खाकी पीढ़ी। २-नीली रंग की सीटी छोरी। ३-ब्राउन बैल्ट लेदर। ४-ब्राउन/लाल बूट।
10.	प्रौदीक कमाण्डर		दो मैले लौह सफेद काला रिबन के साथ।	१-खंडी बैरेट कैप २-खाकी रंग की सीटी छोरी। ३-खाकी बैल्ट नायलॉन/कैनवास ४-काला बूट।
11.	हल्का सरदार		एक मैले लौह सफेद सफेद काला रिबन के साथ।	१-खाकी बैरेट कैप २-खाकी रंग की सीटी छोरी। ३-खाकी बैल्ट नायलॉन/कैनवास ४-काला बूट।
12.	दलपति		दक्षक के ऊपर दों प्रशिक्षण के पांच वर्ष के पश्चात तीन कीती राफेद रंग की बाजू।	१-खंडी बैरेट कैप। २-खाकी रंग की सीटी छोरी। ३-खाकी बैल्ट नायलॉन/कैनवास ४-काला बूट।
13.	संकर		खाकी रंग की गंदी, खाकी बैल्ट नायलॉन/कैनवास खाकी बैरेट कैप, खाकी सीटी छोरी, खाकी भौजा, काला जूता।	

रामस्ता ऐतिहासिक अधिकारी/कर्मचारी पर अर्वाचिक ५० दिन सुरक्षा/कानून व्यवस्था में लगे दल के सदस्यों द्वारा बैरेट कैप/पी कैप, बैल्ट के बकला एवं बाजू में विभागीय लोगों द्वारा दिया जारीगा



## प्रान्तीय रक्षक एवं विकास दल नियमावली, 2024 का संलग्नक-01

### प्रान्तीय रक्षक एवं विकास दल के स्वयंसेवकों के चयन, प्रशिक्षण एवं तैनाती के सामन्थ में व्यवस्था का निर्धारण

वर्तमान में प्रान्तीय रक्षक दल रवग्रसेवकों के कार्य क्षेत्र में हुये विस्तार के सापेक्ष इनके चयन, पंजीकरण एवं प्रशिक्षण आदि की प्रक्रिया के सम्बन्ध में पूर्य में निर्गत समस्त शासनादेशों का अधिकमंज करते हुए अग्रेतर निम्नवत् व्यवस्थाएं निर्धारित की जाती हैं:-

1. विभागों में स्वीकृत पदों के संपेक्ष कार्मिकों की कमी के दृष्टिगत तात्कालिक आवश्यकताओं की पूर्ति हेतु युवा कल्याण विभाग से प्रशिक्षित स्वयंसेवकों को दैनिक गानदेय के आधार पर सरकारी/अर्द्धसरकारी प्रतिष्ठानों/सार्वजनिक संघकर्मी को संपलब्ध कराया जायेगा, युवा कल्याण एवं प्रान्तीय रक्षक दल विभाग द्वारा चौकीदार, लिपिक चालक एवं चतुर्थश्रेणी कर्मचरी छंडा एन्टी ऑपरेटर कम्प्यूटर ऑपरेटर, रखच्छक लेखाकार, लेखालिपिक सहायक लेखाकार कम्प्यूटर प्रोग्रामर, माली, बाटरमैन, इलैक्ट्रिशियन, ग्राउण्डमैन राहायक खेल प्रशिक्षक, दृश्यबैल ऑपरेटर, रसोइया, अया, नर्सिंग सहायक, बार्डव्याय, स्टीवर्ड, आशुलिपिक, वैयक्तिक सहायक आदि उपलब्ध कराये जा सकते हैं। उक्त पदों पर शैक्षिक योग्यताएं एवं अहतायें पदों के अनुसर ही रहेगी। युवा कल्याण विभाग रो दैनिक भानदेय पर कार्मिकों की सेवा प्राप्त करने के लिए निविदा आगंत्रित करने की आवश्यकता नहीं होगी।
2. उत्तराखण्ड राज्य की विशिष्ट भौगोलिक, सारकृतिक परम्पराओं उपर्युक्त परिस्थि रोयों को दृष्टिगत रखते हुए राज्य में पी०आ०र०डी० स्वयंसेवक के रूप में उत्तराखण्ड राज्य के मूल निवासी/स्थायी निवासियों को पंजीकृत/तैनात किया जायेगा

1. प्रत्येक जनपद में पंजीकृत पी०आ०र०डी० स्वयंसेवकों की कुल राख्या का 30 प्रतिशत की संख्या तक महिला स्वयंसेवकों का चयन किया जायेगा।
2. पी०आ०र०डी० स्वयंसेवकों के वर्तमान कार्यों के अनुसार उन्हें निर्गति की श्रेणियों गे वर्गीकृत किया जाता है :-

- (क) वर्दीधारी स्वयंसेवक जो भुख्य रूप से शान्ति-सुखा व्यवस्था में पुनिस के राहयोग के रूप में आवश्यकतानुसार कार्य करेंगे;
- (ख) और वर्दीधारी स्वयंसेवक शान्ति-सुखा व्यवस्था के अतिरिक्त अन्य विभागीय कार्यों के लिए स्वयंसेवकों का एक पृथक धर्म/दल होगा, जिसकी शैक्षिक योग्यता आदि भिन्न प्रकार की होगी

- 4(1) वर्दीधारी स्वयंसेवकों की योग्यता पज्जोकरण, प्रशिक्षण चयन की प्रक्रिया व अन्य शर्तें

- (i) वर्दीधारी स्वयंसेवकों का चयन निदेशक अथवा जिलाधिकारी की अध्यक्षता में गठित चयन समिति के माध्यम से किया जाएगा इनके लिए आयु सीमा चयन के समय न्यूनतम 18 वर्ष तथा अधिकतम 42 वर्ष एवं सेवा प्रदान किये जाने हेतु अधिकतम आयु 60 वर्ष होगी उत्तराखण्ड राज्य में नये पी०आ०र०डी० स्वयंसेवकों को 42 दिवसीय बेसिक ट्रेनिंग (आधार भूत प्रशिक्षण) एवं प्रत्येक 03 वर्ष

કે પછીએ અનુભૂતિ પુનર્પ્રશિક્ષણ દિયા જાયેગા, ઉક્ત પ્રશિક્ષણ કાર્યક્રમ કા વિસ્તૃત વિવરણ સલાનક-૦૧ (ક) કે રૂપ મૈં સંલગ્ન હૈ

- (ii) પૂર્વ ગે/પૂર્વ સે હ્યૂટી પર તૈનાત (22 દિવસીય/15 દિવસીય પ્રશિક્ષિત તથા અપ્રશિક્ષિત) સ્વયંસેવકો કો ભી પીઓઆર૦ડી૦ સ્વથસેવક માના જાયેગા।
- (iii) જિલા યુવા કલ્યાણ અધિકારી એસે સમસ્ત પ્રશિક્ષણ પ્રાપ્ત વર્દીધારી રક્યસેવકો કો એક પંજિકા તૈયાર કરેંગે આં એ ઉન્હેં જિલે કા વિશિષ્ટ નગર પ્રદાન કરેંગે।
- (iv) ઇન સ્વયંરોવકો કો પુલિસ વ્યવસ્થા પરીક્ષા, આપદા રાહત સમબન્ધી કાર્ય, નિર્વાચન, મેલા, વન સુરક્ષા, પ્રોજેક્ટ મડી, ટાવર, વિધુત, જાલ સંચય ઓફિસ ગેટ/ગોડામ આવિ રથાનો મેં સુરક્ષા વ્યવસ્થા મેં લગાયા જાએગા।
- (v) ચાલક કા કાર્ય ભી મુખ્ય ઇન્હી સ્વયંસેવકો દ્વારા કિયા જાએ। યદિ ઇન પ્રશિક્ષિત સ્વયંસેવકો મેં કોઈ ચાલક કાર્ય કે લિએ પ્રશિક્ષિત લાઇસેસ ધારક ચાલક ન હો તમ્હી દૂસરી શ્રેણી સે ચાલક લિયા જા સકેગા।
- (vi) ઇનકે લિએ શૈક્ષિક યોગ્યતા 10 વીં ઉત્તીર્ણ હોયી તૌર વે Medicay Fit હોને પર 80 વર્ષ કી આયુ તક સેવા દે સકેંગે।
- (vii) ઇસ શ્રેણી કા મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય પ્રશિક્ષિત સ્વયંસેવકો કો અંશકાળિક રોજગાર માનદેય પર પ્રદાન કારણ હૈ, માનદેય કા ભુગણ શાસન દ્વારા નિર્ધારિત દરો પર ઉનકે બેંક ખાતે કે માધ્યમ સે હી કિયા જાયેગા।
- (ix) અધ્યન સગિત્તિ કા ગઠન :-

#### નિદેશાલય સ્તર :—

- (1) નિદેશક અધ્યવા ઉનકે દ્વારા નામિત અધિકારી – અધ્યક્ષ
- (2) પીઓઆર૦ડી૦ કા કાર્ય દેખ રહે ઉપ નિદેશક – સદરસ્ય
- (3) સહાયક સમાદેષ્ટા – સદરસ્ય સચિવ

#### જનપદ સ્તર :—

- (1) જિલાઅધિકારી અધ્યવા ઉનકે દ્વારા નામિત અધિકારી – અધ્યક્ષ
- (2) વરિષ્ટ પુલિસ અધીક્ષક અધ્યવા ઉનકે દ્વારા નામિત અધિકારી – સદરસ્ય
- (3) જિલા યુવા કલ્યાણ એવં પ્રાન્તીય રક્ષક દલ અધિકારી – સદરથ સચિવ

- (x) અનિવાર્ય અહેતાયે એવં પ્રમાણ-પત્ર તથા અનિવાર્ય શારીરિક અહેતા :—

ક્રમાંક	અહેતાયે	પુરુષ	મહિલા
1	અનિવાર્ય અહેતાયે	1. કથગ 10વીં ઉત્તીર્ણ। 2. ઉત્તરાખણ્ડ કા સ્થાયી નિવાસી	1. કથગ 10વીં ઉત્તીર્ણ 2. ઉત્તરાખણ્ડ કા સ્થાયી નિવાસી। 3. આયુ વિજ્ઞાપન પ્રકરણ હોને કી તિથિ કો

		3. आयु विज्ञापन प्रकाशित होने की तिथि को न्यूनतम आयु १८ वर्ष पूर्ण तथा ४२ वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।	न्यूनतम आयु १८ वर्ष पूर्ण तथा ४२ वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
२	प्रमाण पत्र	१. सक्षम प्रधिकारी द्वारा निर्गत जाति प्रमाण पत्र। २. राजपत्रित अधिकारी द्वारा निर्गत चरित्र प्रमाण पत्र। ३. विकिसाधिकारी द्वारा निर्गत स्वास्थ्य प्रमाण—पत्र।	१. सक्षम प्रधिकारी द्वारा निर्गत जाति प्रमाण - पत्र २. राजपत्रित अधिकारी द्वारा निर्गत चरित्र प्रमाण ३. मुख्य विकिसाधिकारी द्वारा निर्गत स्वास्थ्य प्रमाण—पत्र। ४. विधवा कथथा परित्यक्ता होने की दशा में स्व इस्ताकरित प्रमाण पत्र।
३	अनिवार्य शारीरिक अवृत्ति	<ul style="list-style-type: none"> <li>• लम्बाई एवं सीना</li> </ul> १. सामान्य/अन्य श्रेणी के अभ्यर्थियों के लिए— १६५.० सेमी० एवं ७८.८ सेमी०। २. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों के लिए— १८०.० सेमी० एवं ७८.८ सेमी०। ३. पर्वतीय क्षेत्र के अभ्यर्थियों के लिए— १५७.८ सेमी० एवं ७८.५ सेमी०।	<ul style="list-style-type: none"> <li>• लम्बाई</li> </ul> १. सामान्य/अन्य श्रेणी के अभ्यर्थियों के लिए— १५२.० सेमी०। २. अनुसूचितजाति /अनुसूचित जनजाति/पर्वतीय क्षेत्र के अभ्यर्थियों के लिए— १४७.० सेमी०
४	शारीरिक दक्षता परीक्षा	<p><u>नोट— अभ्यर्थियों के लिए कम से कम ५ सेमी० सीने का फूलाव अनिवार्य होगा।</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ भाइ : न्यूनतम ५० किमी० होना अनिवार्य है।</li> </ul> <p>(क) दौँड़ १५०० मीटर            ०८ मिनट में—१० अंक।  <math>5 \frac{1}{2}</math> मिनट में—०९ अंक।            ०८ मिनट में—०८ अंक  <math>6 \frac{1}{2}</math> मिनट में—०७ अंक।            ०७ मिनट में—०८ अंक।</p>	<p>(क) दौँड़ ४०० मीटर            ०२ मिनट में—१० अंक  <math>2 \frac{1}{4}</math> मिनट में—०९ अंक  <math>2 \frac{1}{4}</math> मिनट में—०८ अंक  <math>2 \frac{3}{4}</math> मिनट में—०७ अंक</p>

		7 $\frac{1}{2}$ મિનટ મેં-05 અંક	03 મિનટ મેં-06 અંક
		(ખ) લાલ્બી કૂદ	(ખ) લાલ્બી વૂદ
		16 ફીટ-10 અંક	8 ફીટ-10 અંક
		14.5 ફીટ-09 અંક	8.5 ફીટ-09 અંક
		14 ફીટ-08 અંક	8 ફીટ-08 અંક
		13.5 ફીટ-07 અંક	7.5 ફીટ-07 અંક
		13 ફીટ-08 અંક	7 ફીટ-08 અંક
		12 ફીટ-05 અંક	6 ફીટ-05 અંક
		(ગ) ફિકેટ બોલ થો	(ગ) ફિકેટ બોલ થો
		60 મીટર- 10 અંક	14 મીટર-10 અંક
		50 મીટર- 09 અંક	13.5 મીટર-09 અંક
		45 મીટર-08 અંક	13 મીટર-08 અંક
		40 મીટર-07 અંક	12 મીટર-07 અંક
		35 મીટર-06 અંક	11 મીટર-06 અંક
		30 મીટર-05 અંક	10 મીટર-05 અંક
5	વિશેષ અંક	-	વિધા /પરિવ્યક્તા કો 10 આતિરિકતા અંક દિયે જાયેગે।
6	મહોસુલ	સમ્વાન્ધિત જનપદ કી પુલિસ લાઈન અથવા જિલાધિકારી છારા નિર્ધારિત સ્થળ	સમ્વાન્ધિત જનપદ કી પુલિસ લાઈન અથવા જિલાધિકારી છારા નિર્ધારિત સ્થળ
7	મૈરિટ સૂચી કા નિર્ધારણ	રારીએક દક્ષતા પરીક્ષા મેં પ્રાપ્ત અંકો કે આધાર પર મૈરિટ સૂચી તૈયાર કી જાયેગી।	રારીએક દક્ષતા પરીક્ષા મેં પ્રાપ્ત અંકો (ગિધવા અથવા પરિત્કત કી દક્ષતા મેં દેય આતિરિકતા 10 અંક કો ભી સમાનિત કરતે હુએ) કે આધાર પર મૈરિટ સૂચી તૈયાર કી જાયેગી।

4(2) ગૈરવર્દીધારી સ્વયશેવકો કી યોગ્યતા પરીક્ષણ, પ્રશિક્ષણ ચથન કી પ્રક્રિયા વ અન્ય શર્તો

(i) राजन्यत कोई शासीरिक मपदग्ध नहीं होगा स्वयसेवक किसी सरकारी कार्यालय पर सम्बन्धित कार्य हेतु निर्धारित शासीरिक रूप से सक्षम होना चाहिए।

(ii) इस श्रेणी का मुख्य उद्देश्य युवक युवतियों को सरकारी कार्यालयों का अल्प अवधि के लिए कार्य अनुभव प्रदान करना होगा ८ के बे भविष्य में मानदेश पर कार्य/सरकारी कार्य अनुभव भी आवश्यक होगा और भर्ती की अधिकतम आयु सीमा ४२ वर्ष होगी एवं ६० वर्ष की आयु तक अपनी सेवा दे सकेंगे।

(iii) इस श्रेणी के तहत न्यूनतम हैशिक योग्यता १०वीं उत्तीर्ण होगी साथ ही विभिन्न विभागों में ८ की यसीं गांग/कार्य के संपेक्ष तकनीकी दक्षता/अनुभव भी आवश्यक होगा और भर्ती की अधिकतम आयु सीमा ४२ वर्ष होगी एवं ६० वर्ष की आयु तक अपनी सेवा दे सकेंगे।

(iv) इस श्रेणी हेतु पद के सापेक्ष निर्धारित अपेक्षित अर्हता होनी चहिए। निदेशक युवा कल्याण एवं प्रान्तीय रक्षक दल रत्न पर नामांकन (Enrolment) की व्यवस्था की जाएगी जो कि ऑनलाइन होगी ऐसे सभी स्वयसेवकों को भी एक विशिष्ट नामांकन (Enrolment) नम्बर प्रदान किया जायेगा इन स्वयसेवकों को १६ दिवसीय विशेष प्रशिक्षण (०८ दिन का सागान्य प्रशिक्षण एवं ०७ दिन का जिस कार्य हेतु पंजीकरण किया गया है उक्त से सम्बन्धित विशिष्ट प्रशिक्षण) दिया जायेगा। गैरखदीधारी पी०आर०डी० स्वयसेवकों हेतु १५ दिवसीय विशेष प्रशिक्षण कार्यक्रम संलग्नक-०२(ख) के रूप में संलग्न है।

(v) प्रत्येक मांगकर्ता विभाग की ०१ गांग के सापेक्ष ०३ स्वयसेवकों के नाम निदेशक, युवा कल्याण एवं प्रान्तीय रक्षक दल द्वारा युवा कल्याण एवं प्रान्तीय रक्षक दल विभाग में पंजीकरण नामांकन (Enrolment) में ऐजा जायेगा, जिसमें से उक्त विभाग ०१ सर्वयोगीकरण का घटन करेगे इनके भानदेश का भुगतान शासन द्वारा निर्धारित दरों पर सम्बन्धित विभाग द्वारा उक्त जनपद के घिला युवा कल्याण एवं प्रान्तीय रक्षक दल अधिकारी के माध्यम से उनके बैंक खाते में किया जायेगा नामांकन (Enrolment) हेतु निदेशालय रत्न पर निम्नानुसार समिति गठित की जाएगी

- |   |             |
|---|-------------|
| (१) निदेशक अथवा उनके द्वारा नामित अधिकारी | —अध्यक्ष    |
| (२) पी०आर०डी० का कार्य देख रहे उप निदेशक  | —सदस्य      |
| (३) सहायक समावेषा                         | —सदस्य      |
| (४) मुख्य प्रशासनिक अधिकारी               | —सदस्य सचिव |

(vi) विभाग द्वारा अपने पास नामांकित युवकों को स्वयं विभागीय अथवा अन्य विभागों में रोजगार प्ररक प्रशिक्षण हेतु भी प्रोत्सहित किया जाएगा, जिसमें प्रान्तीय रक्षक एवं विकास दल गे पंजीकृत होने के काम के अनुसार स्वयसेवकों को अवसर दिए जाएंगे। विभाग द्वारा वित्तीय सराधनों की उपलब्धता के आधार पर प्रशिक्षण देने का प्रयास किया जायेगा।

५. एक जनपद से प्रशिक्षित पी०आर०डी० स्वयसेवक का दूररे जनपद में एनरोल्मेंट (नामांकन) कराये जाने हेतु निम्नवत् निर्धारित व्यवस्था का पालन किया जायेगा :-

- (क) सम्बन्धित व्यक्ति/महिला को प्रारम्भिक प्रशिक्षण प्राप्त स्वयसेवक होना अनिवार्य है।
- (ख) जिस जनपद में एनरोल्मेंट (नामांकन) अपेक्षित हो, उस जनपद का स्थायी निवारी होने की पुष्टि में सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्गत आवास प्रमाण पत्र आवश्यक है।

- (ग) वित्त जनपद के पी०आर०डी० के नॉमिनल रोल पंजिका में एनरोल्ड हो जाने के परामर्श उसका नाम पूर्व के जनपद के नॉमिनल रोल पंजिका से पुथक कर दिया जाएगा और वह नवीन जनपद में ही छायूटी के लिए अर्ह होगा।
- (प) सम्बन्धित पी०आर०डी० स्वयसेवक के द्वारा अपना आवेदन जनपद के जिला ग्राम कल्याण एवं प्रान्तीय रक्षक दल अधिकारी को प्रस्तुत किया जायेगा।
- (ङ) जिला ग्राम, कल्याण एवं प्रान्तीय रक्षक दल अधिकारी द्वारा सम्बन्धित स्वयसेवक द्वे प्रशिक्षण राम्बन्धी मूल अभिलेखों का भली माति प्रशिक्षण कर अपनी सस्तुति सहित निदेशण युवा कल्याण एवं प्रान्तीय रक्षक दल को प्रेषित किया जायेगा।
- (च) निदेशक, युवा कल्याण एवं प्रान्तीय रक्षक दल विभाग द्वारा समस्त तथ्यों एवं परिरिक्षणियों का परिशीलन कर याचित जनपद में न माकन हेतु आदेश जारी किया जायेगा।

आज्ञा से,  
अमित कुमार सिन्हा,  
विदेश प्रमुख सचिव।

**प्रान्तीय एक्सक् एवं विकास दल नियम, 2024 का संलग्नक-01(क)**

प्राचीनीय रूपक दल स्वयं सेवकों का प्रशिक्षण कर्यक्रम

प्राचीनीय रुद्रक दल वर्दी धारी स्वयंसेवको हेतु प्रतिष्ठण की व्यवस्था -

१ वैक्षिक ट्रेनिंग (आधारभूत प्रशिक्षण) - वर्दी धारी प्राचीन एक दल स्वयं सेवकों के व्ययन के उपरान्त 42 दिन का आधारभूत प्रशिक्षण (वैक्षिक ट्रेनिंग) दिया जायेगा जिससे हेतु प्रत्येक प्रशिक्षण दिवस की दिनचर्या -

प्रातः: 5:00 से 6:00 तक	07:00 से 08:00 वर्जे	7:00 से 08:00 वर्जे	9:00 से 11:00 वर्जे	दोपहर 1:30 से 3:00 तक वैद्युतीनिक / कलासंस्कारम्	दोपहर 1:30 से 3:00 तक वैद्युतीनिक / कलासंस्कारम्	साथ 5:30 से 6:30 वर्जे	साथ 5:30 से 6:30 वर्जे	रात्रि 7:00 से 8:00 वर्जे	रात्रि 8:00 से 9:00 वर्जे	रात्रि 9:00 से 10:00 वर्जे	रात्रि 10:00 से 11:00 वर्जे	रात्रि 11:00 से 12:00 वर्जे
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
दैनिक कार्य एवं चाय	प्राचाना योगा	दोष पर्व पीठिंगो	साइटा एवं अंत्य द्विष्टान	दोपहर 1:30 से 3:00 तक वैद्युतीनिक / कलासंस्कारम्	दोपहर 1:30 से 3:00 तक वैद्युतीनिक / कलासंस्कारम्	साथ 5:30 से 6:30 वर्जे	साथ 5:30 से 6:30 वर्जे	रात्रि 7:00 से 8:00 वर्जे	रात्रि 8:00 से 9:00 वर्जे	रात्रि 9:00 से 10:00 वर्जे	रात्रि 10:00 से 11:00 वर्जे	रात्रि 11:00 से 12:00 वर्जे

42 देवसीय आधारमत प्रशिक्षण (विशिक्षक देवनिंग) का कार्यक्रम







વાર્ષિક દિન	કાર્ય એવ ચારા	યોગ	દેખાઈ	ગેલાય	કેન્દ્રોન વશુદી કી જાનકારી	મેળન એટ અલ્સ દેખાય	બેક	એવ પણેન	સુના	નાતિવિહિય	વિશ્વાસ
ધાર્યાલિસબ ન દિન	દેનિક કાર્ય એવ ચારા	પ્રથ્યાન યોગ	નાસ્તા એવ અસ્ય વિશ્વાસ	સમાપન પરેદ પ્રદર્શન એવ પ્રસાદ—પણ વિતરણ	દોપહર કા મોજન એવ દેર્ફરજન						

**2 પુનર્પ્રશિક્ષણ** પ્રાણીય રસાક દલ સ્વય સેવક કે રૂપ મે 42 દિન કા આયારસૂદ પ્રશિક્ષણ પ્રાપ્ત કરને વાલે પ્રાણીય રસાક દલ કે પ્રદેશ સ્વય

સેવક કો દો વર્ષ પછ્યાત 21 દિન કા પુનર્પ્રશિક્ષણ દિયા જાયેગ જિસ હેતુ પ્રાણીય પ્રશિક્ષણ દિવસ કી દિનચર્યા

પ્રાતઃ 5:00 સે 5:00 બજે	6:00 દે 07:00 બજે	7:00 દે 09:00 બજે	8:00 દે 11:00 બજે	10:00 દે 12:00 બજે	દોપહર 1:00 દે સેફ્યુલિનિક / બલાસલાદ	દોપહર 3:00 દે સાયં 5:00 બજે	સાયં 5:30 દે 6:30 બજે	શાર્પ 6:00 દે 7:00 બજે	શાર્પ 6:00 દે 8:00 બજે	
1	2	3	4	5	પી.આ.રો	દોપહર 1:00 દે સાયં 5:30 દે 6:30 બજે	સાયં 5:30 દે 6:30 બજે	શાર્પ 6:00 દે 7:00 બજે	શાર્પ 6:00 દે 8:00 બજે	
દેનિક કાર્ય એવ ચારા	પ્રથ્યાન યોગ	દૈદ એવ પી.આ.રો	નાસ્તા એવ અસ્ય વિશ્વાસ	દોપહર એવ મોજન એવ કાન્ટ સેફ્યુલિનિક જાનકારી	દોપહર એવ મોજન એવ કાન્ટ સેફ્યુલિનિક જાનકારી	પ્રથમાર્ગીની શાર્પીએક પ્રશિક્ષણ (પ્રેરણ, ટ્રિપ્લ ઇસ્ટ, લિટિયં ક્રિસ્ટાન)	ચાય બેક	દોપહર 1:00 દે સાયં 5:30 દે 6:30 બજે	દોપહર 1:00 દે સાયં 5:30 દે 6:30 બજે	દોપહર 1:00 દે સાયં 5:30 દે 6:30 બજે

### ઉગ્રત 21 દિવસીય પુનર્પ્રશિક્ષણ કા કાર્યક્રમ

દિન	પ્રાતઃ 5:00 દે 6:00 બજે	6:00 દે 07:00 બજે	7:00 દે 09:00 બજે	8:00 દે 11:00 બજે	દોપહર 1:00 સેફ્યુલિનિક / વલાસલાદ	દોપહર 3:00 દે સાયં 5:00 દે 6:30 બજે	સાયં 5:30 દે 6:30 બજે	શાર્પ 6:00 દે 7:00 બજે	શાર્પ 6:00 દે 8:00 બજે	શાર્પ 6:00 દે 9:00 બજે
1	2	3	4	5	કાન્દાન એલિસ્ટર એવ કાન્ટ સેફ્યુલિનિક	દોપહર એવ કા મોજન એવ શેલાસલાદ /દર્વીં વિતરણ	દોપહર 1:00 દે સાયં 5:30 દે 6:30 બજે			
પહોંચા દિન	દેનિક કાર્ય એવ ચારા	અધ્યાત સભા	આમદ સભા	ગાસ્તા	પ્રમાગ—બાંબો કા સન્યાપન	ચાય બેક	દોપહર 1:00 દે સાયં 5:30 દે 6:30 બજે			





वर्षीय दिन	दिनांक		प्रार्थना		तास्ता		वीरोद्धार्थी		दायित्व		रात्रि	
	दिनांक	प्रार्थना	दीर्घ एवं प्रार्थना	चोराग	दीर्घ एवं प्रार्थना	तास्ता	एवं दल्ला	हुदूटी की जानकारी	दायित्वार्थी	प्रार्थना	सांकेतिक गतिविधियाँ	रात्रि प्रार्थना
वर्षीय दिन	दीर्घ एवं प्रार्थना	दीर्घ एवं प्रार्थना	दीर्घ एवं प्रार्थना	चोराग	दीर्घ एवं प्रार्थना	तास्ता	एवं दल्ला	हुदूटी की जानकारी	दायित्वार्थी	प्रार्थना	सांकेतिक गतिविधियाँ	रात्रि प्रार्थना
इयकीसवारी दिन	दीर्घ एवं प्रार्थना	दीर्घ एवं प्रार्थना	दीर्घ एवं प्रार्थना	चोराग	दीर्घ एवं प्रार्थना	तास्ता	एवं दल्ला	हुदूटी की जानकारी	दायित्वार्थी	प्रार्थना	सांकेतिक गतिविधियाँ	रात्रि प्रार्थना

प्रान्तीय रक्षक एवं विकास दल नियम, 2023 का संलग्नक-01(ए)

सरकारी एवं अर्द्धसरकारी विभागों में कार्यालयी कार्य हेतु प्रान्तीय रसक दल स्वयं सेवकों के बहन के उपरान्त 15 दिन का विशेष प्रशिक्षण (8 दिन का पौराणिक सामाजिक प्रशिक्षण एवं 07 दिन का विशिष्ट प्रशिक्षण जिस कार्य / पद हेतु तैनाती की गयी है) दिया जायेगा जिस हेतु प्रत्येक प्रशिक्षण दिवस की दिनचर्या -

—सरकारी एवं अर्द्धसरकारी विभागों में कार्यालयी कार्य हेतु उक्त 15 दिवसीय प्राइवेट सम्बन्धी विशेष प्रशिद्धण कार्यक्रम

४ दिन का पी०आर०डी० सामान्य प्रशिक्षण

आगले 07 दिन का विधिवाल प्रशिक्षण जिस कार्य/पद हेतु तैनाती की गयी है

સ્વરૂપ

अभिव रुमार सिन्हा,  
विशेष प्रभुक चायिष ।

In pursuance of the provision of Clause (3) of article 348 of the "Constitution of India", the Governor is pleased to order the publication of the following English translation of Notification No 27/VI-4/2023-61(3)2023 Com-57961 Dated January 31 2024 for general information

#### PROVISIONAL NOTIFICATION

January 31, 2024

No.27/VI-4/2023-61(3)2023, Com-57961--Whereas, in the United Provinces Rakshak Dal Act, (Act no 38 of 1948) (as applicable in the state of Uttarakhand) (as amended from time to time) the power to make rules to implement the provisions of the said Act by notification in the official Gazette under the condition of previous publication is vested in the State Government,

Now, therefore, as per the requirement of sub-section (1) of section 20 of the said Act the Governor hereby publishes the draft of **Uttarakhand Prantiya Rakshak and Vikas Dal Rules 2024** for the information of all concerned

The Governor directs that any representation and objections related to this notification by the beneficiary and the general public related to this notification may be sent within the period of 15 days from the date of publication of this notification in the newspaper to the office of Youth Welfare and Prantiya Rakshak Dal Department, Uttarakhand Dehradun or ykprd.uk@gma.com

The Governor also directs that no representations and objections shall be accepted after the said time period

#### Draft Rules

#### The Uttarakhand Prantiya Rakshak and Vikas Dal Rules 2024

##### Part- 1

Short title and commencement	..	(1) These rules may be called the Uttarakhand Prantiya Rakshak and Vikas Dal Rules, 2024. (2) They shall come into force at once.
Definitions	2	In these Rules unless there is anything repugnant in the subject of context. (a) "Act" means the (United Province Rakshak Dal Act 1948) (Act No. 38 of 1948) (as applicable in the state of Uttarakhand) (as amended from time to time); (b) "Director", "Gazetted Officer", and "Non-Gazetted Officer" means persons appointed to the dal as such officers; (c) "dal" means the Prantiya Rakshak and Vikas Dal, (d) "Recruiting Authority" means the person or committee appointed by the State Government under rule 3; (e) "form" means the form appended to these rules, (f) "Province" means State of Uttarakhand; (g) "permanent resident" means the permanent resident of Uttarakhand, (h) "member" means a volunteer of the dal who is enrolled as a member; (i) "Schedule" means the schedule attached to these rules.
Recruiting	3	The State Government may appoint any person or committee as the

Authority		recruiting authority for any area. The recruiting authority may call persons resident in that area/ district to the dal, who are desirous of enrolling in the dal.
Term of service	4.	Every person who is enrolled to the dal shall, unless earlier discharged or dismissed, continue to be a member of the dal until he attains the age of 60 years.
Condition of nomination in Dal	5	<p>(1) When a person presents himself for enrolment in a dal for the purpose of volunteering and appears before the recruiting authority, the object of the dal shall be read and explained to him as well as the conditions laid down in form-1, which is deemed as nomination form, shall be brought to his notice and the questions contained in it shall be presented to him and he shall be warned that he is bound to answer the above questions in a completely truthful manner. That person shall give or be bound to give his answer in respect of each question. Enrollment in the dal shall be done for two separate works.</p> <p>(i) Enrollment, training and deployment on duty for the works of security and law and order, disaster relief, election etc. shall be done as per as para 4(1) of annexure-01.</p> <p>(ii) Nomination, training and deployment on duty for various other works other than point (i) shall be done as per para 4(2) of annexure-01.</p> <p>(2) The person presenting himself for nomination shall be liable to state the truth in respect of the answers to the questions given in the nomination form.</p> <p>(3) If after completing the compliance of the provisions of sub-rule (1), the recruiting authority is satisfied that the person who has presented himself to be enrolled understands the questions put before him and agrees to abide by the conditions contained in the nomination form shall give his consent and also then if he does not find any hindrance in making the nomination then he shall put his signature and it shall also be mandatory for such person to sign the nomination form. In this case such person shall be considered as duly nominated.</p> <p>(4) In every district sufficient representation of women shall be ensured in the dal.</p> <p>(5) No person shall be enrolled in the dal:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Who is not the permanent resident of Uttarakhand</li> <li>(ii) Whose educational qualification is less than class 10th pass.</li> <li>(iii) Who has not completed 18 years of age or has completed 42 years of age.</li> <li>(iv) Who has been declared unfit by the medical authority for the physical fitness necessary for the performance of duties as a member of the dal.</li> <li>(v) Who has been involved in any such crime, in which he has been</li> </ul>

		found guilty of moral and character violation.
Recruitment certificate	6	(vi) Who is under the supervision of the police or under restriction under the section of any law during that period.
		When a person has been enrolled under Rule 5, the recruiting authority shall complete the prescribed form, which shall be known as the Certificate of Enrollment, and shall direct such person to appear before District Youth Welfare and Prantya Rakshak Dal officer at a certain time and place.
Medical Certificate	7	Medical Examination -All the members to be enrolled shall have to submit the medical certificate issued by a Doctor authorized by the State Government. Every person shall be examined by a medical authority, who shall record his opinion on the prescribed form as to whether the person is physically fit in all respects for service in the dal. The medical authority shall satisfy himself that every person medically fit for service in the dal is fit to undertake physical exertion for a long period of time.
Terms and Conditions of Service	8.	(1) Every member of the dal shall be entitled to receive such salary/allowance/honorarium and clothing as may be prescribed by the State Government from time to time. (2) Every member of the dal while on duty shall be admissible such leaves as may be prescribed by the State Government from time to time; (3) Every member or its dependent of the dal shall be entitled to receive the financial assistance under the Uttarakhand Prantya Rakshak Dal Welfare Fund Rules, 2005 (as amended) as may be determined from time to time by the State Government under the Uttarakhand Prantya Rakshak Dal Welfare Fund Rules, 2005 (as amended).
Area of work	9	The State Government shall decide the area of work of each member and may direct any member to work from one place to another within or outside the province.
Dischargement or Dismissal	10.	(1) Every member of the dal who has been declared a criminal by a court of law and has been sentenced to imprisonment for a term shall be deemed to have been dismissed from the dal on the date on which he is convicted (2) The State Government may discharge or dismiss any member of the dal on disciplinary/administrative grounds. For this purpose first time disciplinary action may be taken or on administrative grounds his services may be suspended for a period of six months. If he is found guilty again on disciplinary or administrative grounds for the second time he shall be discharged/dismissed from the dal. Both times such member against whom disciplinary or administrative action is being taken, shall be given a reasonable opportunity of being heard.

Outside court settlement of the member of the Dal in minor crimes	11	When any member of the dal is accused of an offense punishable under section 11 of the Act, then the Director himself or by directing any authorized gazetted officer may dispose of the said offense without any court proceedings and thereafter that officer may award any one or more of the following punishments, which shall be, (a) punishment with drill, overtime work, or other tiring service work for a period not exceeding thirty days, (b) forfeiture of allowances for a period not exceeding one month.
Procedure in relation to disposal of crimes	12	If any member of the dal is found guilty on the basis of facts by any court or investigation, he shall be relieved, dismissed or demoted and it shall be necessary to tell him in writing order on what basis action is being taken against him and it shall be necessary to give him reasonable opportunity of being heard.
Duties of Dal members	13	(1) Every member of the dal shall be required to undergo duty drill, physical, or other necessary training as per the orders of the Director or any other officer appointed on his behalf and shall be in compliance with the orders of his superior in all matters relating thereto. (2) Every member of the dal, when in uniform, shall salute every officer who is superior in rank to him. (3) The member of the Dal posted in non-peace and security duty shall have to obey the orders of the District Youth Welfare and Prantiya Rakshak Dal Officer and the officers nominated by him or higher officials.
Administrative training of members	14	According to the provisions of the law and the rules made thereunder, the state government may give such orders as it deems appropriate, which are related to administrative duties, training of members and keeping of accounts and issuance of forms.
<b>Part-2</b>		
Composition of the Dal -	15	(1) The Central Office (Headquarters) of the dal shall be located at Dehradun and in its full capacity shall consist of officers and other persons holding positions as shown in Table "A" of rule 18. (2) The office of the dal in each district shall be the office of the District Youth Welfare and Prantiya Rakshak Dal officer. The State Government may fix the number of members of the dal from time to time as per the requirement.
Leadership and Promotion -	16	(1) The State Government may place a force in each district under the leadership of a Commandant who shall be called the District Youth Welfare and Prantiya Rakshak Dal officer (2) The State Government may promote or demote any member of the dal according to the legal procedure.

Constitution of Platoon/Battalion etc.	17	The State Government may constitute Section/ Platoon/Company/ Battalion etc for the members of the dal.	
Badges of rank	18	(1) The following badges of rank shall, unless otherwise ordered by the State Government, shall be worn on the shoulder straps of the gilt arms of the khaki uniform of paid personnel/officers and all volunteer of dal engaged in peace, security and law and order shall wear the prescribed khaki uniform and rank  Table "A"	
	S. No	Designation	Badges
	1.	Director	-
	2.	Additional Director	One Ashok Crown and 03 white metal star of 5 edges.
	3.	Joint Director	One Ashok Crown and 02 white metal star of 05 edges.
	4.	Deputy Director	One Ashok Crown and 01 white metal star of 05 edges.
	5.	Assistant Director/Ass.stant Commandant	One Ashok Crown.
	6.	District Youth Welfare and Prantiya Rakshak Dal Officer	03 white metal star of 5 edges.
	7.	Regional Youth Welfare and Prantiya Rakshak Dal Officer	02 golden metal star of 5 edges with red and blue ribbon.
	8.	Quarter Master	02 golden metal star of 5 edges with red and blue ribbon.
	9.	Drill Instructor	01 golden metal star of 5 edges with red and blue ribbon.
	10.	Block Commander	02 maple leaves with black and red ribbon.
	11.	Halka Sardar	01 maple leaves with black and red ribbon.
	12.	Dalpani	03 white colour stripes on arms
	13.	Rakshak	Dress of Khaki Colour, Khaki Belt Nylon/Canvas, Khaki Barrette Cap, Khaki String with Whistle, Khaki Shocks and Black Shoes
		Changes can be made by the State Government in relation to holding the said badge/rank and the members of the dal shall be informed accordingly at that time	

Uniform and Personal Equipment	9	(1) Every member of the dal shall, unless otherwise ordered by the State Government, wear when on duty a uniform of such design, material and colour and distinguishing badge as may be specified by the State Government  (2) Every member of the dal shall be provided at his expense or at the expense of the State Government with such uniform, clothing or such articles of personal equipment as the State Government may direct.
Budget for procurement of materials	20	Materials to be purchased according to rule 18 and rule 19 shall be done under the relevant provisions of Uttarakhand Procurement Rules, 2017 (as amended from time to time) and for the above, budget provision shall be made by the department.

Form 1  
Annexure a

Application form for Enrollment

- 1- Name
- 2- Father's Name  
Mother's name
- 3- Date of birth
- 4- Religion
- 5- Caste
- 6- Correspondence address
- 7- Permanent address
- 8- Educational qualifications
- 9- Have you ever been found guilty by any criminal court, if yes, under what circumstances and what was the punishment?
- 10- Are you shalling to be enrolled under the Uttarakhand (United Prantiya Rakshak Dal Act-1948) (Amendment) Ordinance-2023 ?
- 11- Are you shalling to undergo training in the dal as well as do service work as directed by the law.
- 12- Are you shalling to continue in service until you are relieved as required by law ?.

Signature of applicant

Annexure-b

## 13. Declaration letter giving approval for recruitment

I . son/daughter of Shri. .  
 resident of . . do hereby solemnly declare and affirm that as a member of Uttarakhand Prantiya Rakshak and Vikas Dal, for which I voluntarily present myself, fully understand its duties and responsibilities which its membership places on me, I shall serve faithfully and sincerely for such period or periods and at such place or places as may be necessary from time to time and I shall always, even at the cost of risk to my life, maintain that honour, integrity, that constitution is established by law and shall be ready to provide security to protect the flag of my motherland India

14. The enrolling authority agreed and recommended the enrollment of  
.....

Signature of the chairman or member of the committee

## 15. Measurement

- (1) Height
- (2) Weight
- (3) Chest (only for men)
  - (a) Normal
  - (b) Expanded

Report of Medical Officer

Signature medical officer

Annexure-c

**Recruitment Certificate**  
**Uttarakhand Prantiya Rakshak and Vikas Dal**

## District

1. Name
2. Father's name
3. Mother's Name
4. Resident
5. Address
6. Age
7. Date of Recruitment
8. Present Designation
9. Name of the group to which  
attached
10. Thumb impression of the recruited volunteer

Signature of volunteer

(Signature of the Recruiting Authority)

**Note -**

- (a) Three copies of this certificate shall be prepared. One copy of this shall be given to the District Youth Welfare and Prantiya Rakshak Dal Officer, the second to the Director and the third to the volunteer.
- (b) The volunteer shall carry with him the certificate of recruitment and when in uniform he shall be bound to produce the certificate on demand before any of his superiors.

Annexure-d

**Discharge Certificate**  
**Uttarakhand Prantiya Rakshak and Vikas Dal**

1. Name
2. father's name
3. Mother's Name
4. Resident
5. Address
6. Age
7. Recruitment date
8. Present Designation
9. Name of the Group to which attached
10. Thumb impression of the recruited volunteer

(Signature of the Recruiting Authority)

Annexure-eIDENTITY CARD

Uttarakhand Prantiy Rakhsak and Vikas Dal

Identity Card No..

1. Name of the volunteer

Latest Passport  
Size Photograph

2. Father's Name:

3. Date of Birth:

4. Address-

Village-

Post-

Block-

District-

5. Date of Recruitment-

6. Present designation-

7. Identification mark

8. Blood Group-

9. Mobile Number-

Signature of the volunteer

Signature and seal of the recruiting authority

**Details of posts at Youth Welfare and Prantiya Rakshak Dal Directorate level**

1.	Additional Secretary / Director	-	ex officio
2.	Additional Director	-	01
3.	Joint Director	-	01
4.	Deputy Director	-	02
5.	Assistant Director / Assistant Commandant	-	02
6.	Assistant Accounts Officer	-	01
7.	Senior Personal Assistant	-	01
8.	Personal Assistant	-02(1regular &1 contractua.)	
9.	Quarter Master	-	01
10.	Dri l Instructor	-	02
11.	Chief Administrative Officer	-	01
12.	Administrative Officer	-	01
13.	Principal Assistant	-	02
14.	Senior Assistant	-	01
15.	Junior Assistant	-	01
16.	Driver	- 05(2regular &3 outsource)	
17.	Office Assistant	-	03

**Details of posts at Youth Welfare and Prantiya Rakshak Dal District level**

1	District Youth Welfare and Prantiya Rakshak Da. Officer	-	13
2	Regional Youth Welfare and Prantiya Rakshak Da. Officer	-	95
3.	Vyayam Instructor	-	63
4.	Senior Administrative Officer	-	03
5.	Administrative Officer	-	02
6.	Principal Assistant	-	04
7.	Senior Assistant	-	08
8.	Junior Assistant	-	09
9.	Driver	-	13 (outsource)
10.	Office Assistant	-	13

**Details of posts at State level training centre Kaudiyala (Shivpuri)**

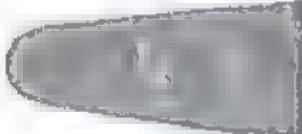
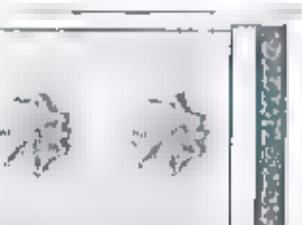
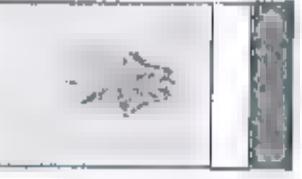
1-	Trainer (Adventure)	-01
2-	Assistant Trainer (Adventure)-	-01
3-	Date entry operator cum clerk accountant clerk store keeper	01(contractual)

**Details of posts at Uttarakhand State Youth Welfare Advisory Board**

1-	Driver	- 01
2-	Office Assstant	- 01

**Pattern of Rank Badges worn in Khaki Uniform and description of other contents**

S. No.	Designation	Photo of Rank Badges	Rank Badges	Other contents
1.	Director		-	
2.	Additional Director		One Ashok Wheel and 03 white metal star of 5 edges	1. Blue Barrette Cap/Khaki Pea cap 2. Whistle with blue string. 3. Brown Leather Belt 4. Brown/Red Boot
3.	Joint Director		One Ashok Wheel and 02 white metal star of 05 edge.	1. Blue Barrette Cap/Khaki Pea cap 2. Whistle with blue string. 3. Brown Leather Belt 4. Brown/Red Boot
4	Deputy Director		One Ashok Wheel and 01 white metal star of 05 edge.	1. Blue Barrette Cap/Khaki Pea cap 2. Whistle with blue string. 3. Brown Leather Belt 4. Brown/Red Boot
5.	Assistant Director/Assistant Commandant		One Ashok Wheel	1. Blue Barrette Cap/Khaki Pea cap 2. Whistle with blue string 3. Brown Leather Belt 4. Brown/Red Boot
6	District Youth Welfare and Prantiya Rakshak Dal Officer		03 white metal star of 5 edge	1. Blue Barrette Cap/Khaki Pea cap 2. Whistle with blue string. 3. Brown Leather Belt 4. Brown/Red Boot
7	Regional Youth Welfare and Prantiya Rakshak Dal Officer		02 golden metal star of 5 edge with red and blue ribbon.	1. Blue Barrette Cap/Khaki Pea cap 2. Whistle with blue string. 3. Brown Leather Belt 4. Brown/Red Boot

8.	Quarter Master		02 golden metal star of 5 edge with red and blue ribbon.	1. Blue Barrette Cap/Khaki Pea cap 2. Whistle with blue string. 3. Brown Leather Belt 4. Brown/Red Boot.
9	Dr.I. Instructor		01 golden metal star of 5 edge with red and blue ribbon	1. Blue Barrette Cap/Khaki Pea cap 2. Whistle with blue string. 3. Brown Leather Belt 4. Brown/Red Boot.
10.	Block Commander		02 maple leaves with black and red ribbon.	1. Khaki Barrette Cap 2. Whistle with khaki string. 3. Khaki Belt nylon or canvas 4. Black Boot
11.	Halka Sardar		01 maple leaves with black and red ribbon.	1. Khaki Barrette Cap 2. Whistle with khaki string. 3. Khaki Belt nylon or canvas 4. Black Boot.
12.	Dalpati		03 white colour stripes on arms	1. Khaki Barrette Cap 2. Whistle with khaki string. 3. Khaki Belt nylon or canvas 4. Black Boot.
13.	Rakshak			Dress of Khaki Colour, Khaki Belt Nylon/Canvas, Khaki Barrette Cap, Khaki string with Whistle, Khaki Shocks and Black Shoes.

All paid officers, employees and unpaid members of Dal who are on peace-security/law and order duty shall wear barrette cap/pea cap, belt buckle and departmental logo on the left arm



Annexure 01**Uttarakhand Prantiya Rakshak and Vikas Dal Rule, 2024****Determination of rules regarding the selection, training and deployment of the volunteers of the Prantiya Rakshak and Vikas Dal**

In view of the shortage of personnel relative to the sanctioned posts in the Departments, trained volunteers from the Youth Welfare Department shall be made available to government semi-government establishments/public undertakings on daily honorarium basis to meet the immediate requirements Chowkidar, Clerk, Driver and Class IV Employee, Data Entry Operator, Computer Operator, Cleaner, Accountant, Account clerk, Assistant Accountant, Computer Programmer, Gardener, Waterman, Electrician, Groundsman, Assistant Sports Coach, Telephone Operator, Cook Care taker, Nursing Assistant, Ward boy, Steward, Stenographer, Personal Assistant etc. can be made available by Youth Welfare Department. The educational qualifications and other minimum requirements for the said posts shall be as per the posts. There shall be no need to invite tenders from the Youth Welfare Department to get the services of personnel on daily honorarium basis.

**2** Keeping in view the specific geographical, cultural traditions, economic conditions of the state of Uttarakhand, native/permanent residents of Uttarakhand state shall be registered/deployed as PRD volunteers in the state

**3** There shall be 30% reservation for women volunteers in each district

**4.** According to the current work of PRD volunteers, they are classified into the following two categories:

- (a) Volunteers in uniform who are mainly responsible for assisting the police in maintaining peace and security who shall work as per the need
- (b) There shall be a separate class dal of volunteers for departmental works other than non-uniformed volunteers, whose educational qualifications etc. shall be of different types.

**4(1) Qualification, registration, training, process of selection and other conditions of uniformed volunteers :**

(i) The uniformed volunteers shall be selected through the selection committee constituted under the chairmanship of the Director or the District Magistrate. The age limit for these shall be minimum 18 years and maximum 42 years at the time of selection and maximum age shall be 60 years for providing service. In the state of Uttarakhand new PRD volunteers shall be provided a 42 days basic training (foundation training) and 21 days refresher training after every 3 years.

(ii) Volunteers posted on duty in the past / from the past (22 days + 15 days trained and untrained) shall also be considered as PRD volunteers

(૧) The District Youth Welfare Officer shall prepare a register of all such trained ununiformed volunteers and assign district specific numbers to them.

(iv) These volunteers shall be engaged in security arrangements in places like police system, examination, disaster relief, election, fair, forest security, project, mandi, tower, electricity, water harvesting, office gate godown etc.

(v) The work of the driver shall also be mainly done by these volunteers, if there is no driver trained and license holder for the job among these trained volunteers, only then the driver can be taken from the second category.

(v.) Educational qualification for them shall be 8<sup>th</sup> passed and they shall be able to serve till the age of 60 years if they are medically fit.

(vi) The main purpose of this category is to provide part time employment with honorarium to the trained volunteers. Honorarium shall be paid through their bank account at the rates fixed by the government.

#### **(viii) Constitution of the selection committee:-**

##### **Directorate Level :-**

1. Director or an officer nominated by him	Chairman
2. Deputy Director looking after the work of PRD	Member
3. Assistant Commandant	Member secretary

##### **District Level :-**

(1) District Magistrate or an officer nominated by him	Chairman
(2) Senior Superintendent of Police or an officer nominated by him	Member
(3) District Youth Welfare and Prantiya Rakshak Dal Officer	Member secretary

District Youth Welfare and Prantiya Rakshak Dal Officer of the said district in their bank account at the rates fixed by the government. For enrollment, a committee shall be constituted at the directorate level as follows:

- |   |                  |
|---|------------------|
| (1) Director or an officer nominated by him       | Chairman         |
| (2) Deputy Director looking after the work of PRD | Member           |
| (3) Assistant Commandant                          | Member           |
| (4) Chief Administrative Officer                  | Member Secretary |

(vi) The youth enrolled by the department shall also be encouraged for vocational training organized by youth welfare department or other departments, in which opportunities shall be given to volunteers of higher age group. The department shall try to impart training on the basis of availability of financial resources.

5. The following prescribed system shall be followed for enrollment of trained PRD volunteers from one district to another district:-

- It is mandatory for the concerned person - woman to be a trained volunteer.
- Residential certificate issued by the competent authority is necessary in confirmation of being a permanent resident of the district in which enrollment is required.
- After being enrolled in the nominal roll register of the PRD of the requested district, his name shall be struck down from the nominal roll register of the former district and he shall be eligible for duty in the new district only.
- The concerned PRD volunteer shall submit his application to the District Youth Welfare and Prantiya Rakshak Dal Officer.
- District Youth Welfare and Prantiya Rakshak Dal Officer shall thoroughly examine the original records related to the training of the concerned volunteer and send it along with his recommendation to the Director, Youth Welfare and Prantiya Rakshak Dal.
- Director Youth Welfare and Prantiya Rakshak Dal shall examine all facts and circumstances and after due consideration an order shall be issued for enrollment in the requested district.

By Order,

AMIT KUMAR SINHA  
Special Principal Secretary

Essential qualifications and credentials and essential physical qualifications

Sr. No	Qualifications	Male	Female
1.	Essential qualifications	1. Class 10 <sup>th</sup> passed. 2. Permanent resident of Uttarakhand. 3. Must have attained age of 18 years and should be less than 42 years at the time of publication of notification.	1. Class 10 <sup>th</sup> passed. 2. Permanent resident of Uttarakhand. 3. Must have attained age of 18 years and should be less than 42 years at the time of publication of notification.
2.	Certificates	1. Caste certificate issued by the competent authority. 2. Character certificate issued by a gazetted officer 3. Medical certificate issued by a Medical Officer.	1. Caste certificate issued by the competent authority. 2. Character certificate issued by a gazetted officer 3. Medical certificate issued by a Medical Officer. 4. Self attested certificate in case of widow or divorcee.
3.	Essential physical requirements	<b>Height and chest :</b> 1. For General/other category candidates- 165.0 cm and 78.8 cm. 2. For SC/ST category candidates- 160.0 cm and 76.5 cm. 3. For the candidates residing in hill area- 157.6 cm and 76.5 cm. <b>Note – Minimum 5 cm expansion of chest is required.</b> <b>Minimum weight 50 kg required.</b>	<b>Height</b> 1. For General/other category candidates- 152.0 cm 2. For SC/ST/Hill area candidates- 147.0 cm and 76.5 cm <b>Note – Minimum weight 45 kg required.</b>
4.	Physical efficiency test	a. 1500 meter race within 5 minute – 10 point within 5. ½ minute – 09 point within 6 minute – 08 point within 6. ½ minute – 07 point within 7 minute – 06 point within 7. ½ minute – 05 point	a. 400 meter race within 2 minute – 10 point within 2. ¼ minute – 09 point within 2. ½ minute – 08 point within 2. ¾ minute – 07 point within 3 minute – 06 point within 3. ¼ minute – 05 point
		b. Long jump 15 feet 10 point 14.5 feet 09 point 14 feet- 08 point 13.5 feet- 07 point 13 feet- 06 point 12 feet- 05 point	b. Long jump 9 feet 10 point 8.5 feet 9 point 8 feet 8 point 7.5 feet- 07 point 7.0 feet- 06 point

		60 feet - 05 point
	c. Cricket ball throw 60 meter - 10 point 50 meter - 09 point 45 meter - 08 point 40 meter - 07 point 35 meter - 06 point 30 meter - 05 point	c. Cricket ball throw 14 meter - 10 point 13.5 meter - 09 point 13 meter - 08 point 12 meter - 07 point 11 meter - 06 point 10 meter - 05 point
5	Special point	10 extra points shall be given to widow/divorcee
6	Recruitment venue	Police lines of related district or the venue decided by the District Magistrate.
7.	Determination of merit list	Merit list shall be prepared on the basis of points scored in physical efficiency test.  Merit list shall be prepared on the basis of points scored in physical efficiency test (in case of widow/divorcee 10 extra points shall be added to prepare the merit list)

4(2) Qualifications, registration, training, process of selection and other conditions of non-uniformed volunteers:

- (i) Generally, there shall be no physical criteria, the volunteer should be physically fit for the related work in any government office
- (ii) The main objective of this category shall be to provide short term work experience of government offices to young men and women so that they can use this experience for future work on honorarium/self-employment.
- (iii) The minimum educational qualification under this category shall be 10th passed and various technical proficiency / experience shall also be necessary in relation to the demand / work required by the departments and the maximum age limit for recruitment shall be 42 years and he shall be able to serve till the age of 60 years.
- (iv) For this category one must possess the requisite qualification prescribed for the post Enrollment shall be done at Director Youth Welfare and Prantiya Rakshak Dal level, which shall be online. All such volunteers shall also be given a unique enrollment number. These volunteers shall be given 15 days special training (08 days general training and 07 days specific training related to the work for which they have registered). The 15-days special training program for non-uniformed PRD volunteers is attached as Annexure-02(b).
- (v) The names of 03 volunteers shall be sent by the Director, Youth Welfare and Prantiya Rakshak Da. in relation to 01 demand of demanding department, out of which the said department shall select 01 volunteer. Their honorarium shall be paid by the concerned department through the

## Annexure-I (a)

**Prantiya Rakshak and Vikas Dal Rule, 2024**  
**Training schedule of Prantiya Rakshak Dal volunteers**

**Training schedule of uniform wearing volunteers**

**I Basic Training (Foundation training) -** After selection of uniform wearing Prantiya Rakshak and Vikas Dal volunteers, basic training shall be given for 42 days, for which the routine of each training day follows :

6:30 AM to 8AM	8:30 AM to 9AM	9AM to 10AM	10AM to 11AM	11AM to 12PM	12PM to 1:30PM	1:30PM to 2:30PM	2:30PM to 3:30PM	3:30PM to 4:30PM	4:30PM to 5:30PM	5:30PM to 6:30PM	6:30PM to 7PM	7PM to 8PM	8PM to 9PM	9PM to 10PM
Daily route and 4PM	Prayer and Yoga	Running and PT	Breakfast and short rest	PRD training related theoretical knowledge	Lunch break	Physical training (Hand Drill, Arms and legs drill)	Tea break	Knowledge of different independence events	Roll call and introduction	Tea break	Tea break	Dinner	Cultural activities	Retiring for sleep

**42 days foundation training (basic training) schedule**

Days	6:30 AM to 8AM	8:30 AM to 9AM	9AM to 10AM	10AM to 11AM	11AM to 12PM	12PM to 1:30PM	1:30PM to 2:30PM	2:30PM to 3:30PM	3:30PM to 4:30PM	4:30PM to 5:30PM	5:30PM to 6:30PM	6:30PM to 7PM	7PM to 8PM	8PM to 9PM	9PM to 10PM
1 <sup>st</sup> Day	Daily route and tea	Prayer, Yoga	Arrival	Breakfast and short rest	Entry in arrival register	Lunch break and short rest	Venilopical distribution	Tea break	Knowledge of different independence events	Roll call and introduction	Tea break	Dinner	Cultural activities	Retiring for sleep	
2 <sup>nd</sup> Day	Daily route and tea	Prayer, Yoga	Instructions and dress distribution	Breakfast and short rest	Washing and dress distribution	Lunch break and short rest	Stationery and dress distribution	Tea break	Preparation and practice of different sports disciplines	Roll call and prayer	Tea break	Dinner	Partying based on education	Retiring for sleep	
3 <sup>rd</sup> Day	Daily route and tea	Prayer, Yoga	Running and PT	Breakfast and short rest	Teaching drilling instructions	Lunch break and short rest	Practice of Alameet pose	Tea break	Roll call and prayer	Tea break	Dinner	One hour play	Retiring for sleep		
4 <sup>th</sup> Day	Daily route and tea	Prayer, Yoga	Munneka and PT	Breakfast and short rest	Information on Purpose of training	Lunch break and short rest	Practise of Stand U Maas Pose	Tea break	Football Playing	Tea break	Dinner	Amalakari	Retiring for sleep		
5 <sup>th</sup> Day	Daily route and tea	Prayer, Yoga	Running and PT	Breakfast and short rest	Information on Winkar or Right	Lunch break and short rest	Practice of Attention Stand or Rada stand	Tea break	Kabaddi Playing	Tea break	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep		
6 <sup>th</sup> Day	Daily route and tea	Prayer, Yoga	Running and PT	Breakfast and short rest	Information on Type of Dandas	Lunch break and short rest	Practice of Attention Stand or Rada stand	Tea break	Tug of War Playing	Tea break	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep		
7 <sup>th</sup> Day	Daily route and tea	Prayer, Yoga	Running and PT	Breakfast and short rest	Information on Dandas during jumbi	Lunch break and short rest	Practice of Kha Khaan Standing	Tea break	Running	Tea break	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep		
8 <sup>th</sup> Day	Daily route and tea	Prayer, Yoga	Running and PT	Breakfast and short rest	Information on Dandas during jumbi	Lunch break and short rest	Information on Rolling of Dandas	Tea break	Different jumps	Tea break	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep		
9 <sup>th</sup> Day	Daily route and tea	Prayer, Yoga	Running and PT	Breakfast and short rest	Information on Dandas during jumbi	Lunch break and short rest	Practice on Line Standing	Tea break	Straight Post	Tea break	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep		
10 <sup>th</sup> Day	Daily route and tea	Prayer, Yoga	Running and PT	Breakfast and short rest	Information on Dandas during jumbi	Lunch break and short rest	Practice on Making of Dandas	Tea break	Downward Step	Tea break	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep		
11 <sup>th</sup> Day	Daily route and tea	Prayer, Yoga	Running and PT	Breakfast and short rest	Information on These Duties	Lunch break and short rest	Practice on Right Step	Tea break	Downward Step	Tea break	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep		
12 <sup>th</sup> Day	Daily route and tea	Prayer, Yoga	Running and PT	Breakfast and short rest	Information on These Duties	Lunch break and short rest	Practice on Left Step	Tea break	Upward Step	Tea break	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep		
13 <sup>th</sup> Day	Daily route and tea	Prayer, Yoga	Running and PT	Breakfast and short rest	Information on Dandas	Lunch break and short rest	Practice on Left Step	Tea break	Volleyball Playing	Tea break	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep		
14 <sup>th</sup> Day	Daily route and tea	Prayer, Yoga	Running and PT	Breakfast and short rest	Information on National Flag	Lunch break and short rest	Practice on Right Step and Left Step	Tea break	Kabaddi Playing	Tea break	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep		
15 <sup>th</sup> Day	Daily route and tea	Prayer, Yoga	Running and PT	Breakfast and short rest	Information on National Flag	Lunch break and short rest	Practice on Right Step and Left Step	Tea break	Football Playing	Tea break	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep		
16 <sup>th</sup> Day	Daily route and tea	Prayer, Yoga	Running and PT	Breakfast and short rest	Information on National Flag	Lunch break and short rest	Practice on Right Step and Left Step	Tea break	Kabaddi Playing	Tea break	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep		
17 <sup>th</sup> Day	Daily route and tea	Prayer, Yoga	Running and PT	Breakfast and short rest	Hosting of National Flag	Lunch break and short rest	Practice of Parade in slow pace	Tea break	Tug of War Playing	Tea break	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep		
18 <sup>th</sup> Day	Daily route and tea	Prayer, Yoga	Running and PT	Breakfast and short rest	Hosting of National Flag	Lunch break and short rest	Practice of Parade in slow pace	Tea break	Running	Tea break	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep		

116

ચાતાસાહિપુર ગંગાનગર, 10 ફરવરી, 2024 ઈ. ૦ (માઘ ૨૧, ૧૯૪૫ શક સાલ)

मार्ग १

1 <sup>st</sup> Day	Daily routine and tea	Prayer Yoga	Running and P.T.	Breakfast and short rest	Information on Fire Safety	Lunch break and short rest	Practice of Parades in Fire Environment	Tea break	Many fire jump practice	Roll call and prayer	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep
2 <sup>nd</sup> Day	Daily routine and tea	Prayer Yoga	Running and P.T.	Breakfast and short rest	Information on Fire Safety	Lunch break and short rest	Practice of Parade in Fire Environment	Tea break	Blowout firework	Roll call and prayer	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep
3 <sup>rd</sup> Day	Daily routine and tea	Prayer Yoga	Running and P.T.	Breakfast and short rest	Information about traffic rules	Lunch break and short rest	Practice of Parade in Fire Environment	Tea break	Blowout firework	Roll call and prayer	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep
4 <sup>th</sup> Day	Daily routine and tea	Prayer Yoga	Running and P.T.	Breakfast and short rest	Information regarding First Aid	Lunch break and short rest	Practice of Parade in Fire Environment	Tea break	Volleyball	Roll call and prayer	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep
5 <sup>th</sup> Day	Daily routine and tea	Prayer, Yoga	Running and P.T.	Breakfast and short rest	Information regarding Chemical safety	Lunch break and short rest	Parade with Equipment	Tea break	Kabaddi	Roll call and prayer	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep
6 <sup>th</sup> Day	Daily routine and tea	Prayer Yoga	Running and P.T.	Breakfast and short rest	Information about police station duty	Lunch break and short rest	Blowout firework	Tea break	Tug of War Playing	Roll call and prayer	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep
7 <sup>th</sup> Day	Daily routine and tea	Prayer Yoga	Running and P.T.	Breakfast and short rest	Information about disaster rule	Lunch break and short rest	Practice of parade Equipment	Tea break	Tug of War Playing	Roll call and prayer	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep
8 <sup>th</sup> Day	Daily routine and tea	Prayer, Yoga	Running and P.T.	Breakfast and short rest	Information about First Aid	Lunch break and short rest	Parade of sabotage with fire	Tea break	Blowout firework	Roll call and prayer	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep
9 <sup>th</sup> Day	Daily routine and tea	Prayer Yoga	Running and P.T.	Breakfast and short rest	Information about Indian Army and weapons	Lunch break and short rest	Parade of Indian flag with rifle	Tea break	Football	Roll call and prayer	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep
10 <sup>th</sup> Day	Daily routine and tea	Prayer Yoga	Running and P.T.	Breakfast and short rest	Information about disaster rule	Lunch break and short rest	Practice of drill with weapons	Tea break	Blowout firework	Roll call and prayer	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep
11 <sup>th</sup> Day	Daily routine and tea	Prayer Yoga	Running and P.T.	Breakfast and short rest	Information about disaster rule	Lunch break and short rest	Practice of drill with weapons	Tea break	Blowout firework	Roll call and prayer	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep
12 <sup>th</sup> Day	Daily routine and tea	Prayer Yoga	Running and P.T.	Breakfast and short rest	Information about disaster rule	Lunch break and short rest	Practice of drill with weapons	Tea break	Wrestling	Roll call and prayer	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep
13 <sup>th</sup> Day	Daily routine and tea	Prayer Yoga	Running and P.T.	Breakfast and short rest	Information about disaster rule	Lunch break and short rest	Practice of drill with weapons	Tea break	Volleyball	Roll call and prayer	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep
14 <sup>th</sup> Day	Daily routine and tea	Prayer Yoga	Running and P.T.	Breakfast and short rest	Information about disaster rule	Lunch break and short rest	Practice of drill with weapons	Tea break	Kabaddi	Roll call and prayer	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep
15 <sup>th</sup> Day	Daily routine and tea	Prayer Yoga	Running and P.T.	Breakfast and short rest	Information about disaster rule	Lunch break and short rest	Practice of drill with weapons	Tea break	Kho-Kho	Roll call and prayer	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep
16 <sup>th</sup> Day	Daily routine and tea	Prayer Yoga	Running and P.T.	Breakfast and short rest	Information about disaster rule	Lunch break and short rest	Practice of drill in Uniform	Tea break	Tug of War	Roll call and prayer	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep
17 <sup>th</sup> Day	Daily routine and tea	Prayer Yoga	Running and P.T.	Breakfast and short rest	Information on Fire Safety	Lunch break and short rest	Practice of Full Parade	Tea break	Football	Roll call and prayer	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep
18 <sup>th</sup> Day	Daily routine and tea	Prayer Yoga	Running and P.T.	Breakfast and short rest	Information on Fire Safety	Lunch break and short rest	Practice of Full Parade	Tea break	Wrestling	Roll call and prayer	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep
19 <sup>th</sup> Day	Daily routine and tea	Prayer Yoga	Running and P.T.	Breakfast and short rest	Information on Fire Safety	Lunch break and short rest	Practice of Full Parade	Tea break	Blowout firework	Roll call and prayer	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep
20 <sup>th</sup> Day	Daily routine and tea	Prayer Yoga	Running and P.T.	Breakfast and short rest	Information on Fire Safety	Lunch break and short rest	Practice of Full Parade	Tea break	Holding Sports	Roll call and prayer	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep

Day	Morning and Evening	Prayer and Yoga	Running and PT	Breakfast and short rest	Information on basic knowledge	Lunch break and dinner	Tea break	Parade	Interaction among the trainees		Cultural Activities	Retiring for sleep
									Small talk and play	Big talk and play		
4 <sup>th</sup> Day	Daily routine and tea	Prayer and Yoga	Running and PT	Breakfast and short rest	Information on basic knowledge	Lunch break and dinner	Tea break	Parade	Small talk and play	Big talk and play	Cultural Activities	Retiring for sleep
12 <sup>th</sup> Day	Daily routine and tea	Prayer and Yoga	Running and PT	Breakfast and short rest	Information on basic knowledge	Lunch break and dinner	Tea break	Parade	Small talk and play	Big talk and play	Cultural Activities	Retiring for sleep

**2. Refresher Training :** Every volunteer of Prantiya Rakshak Da. who has completed the foundation (basic) training course of 42 days shall be given a refresher training of 21 days after every two years. Routine of each training day follows :

શરૂઆત દિન	શરૂઆત વાગ્ય	શરૂઆત વાગ્ય	શરૂઆત વાગ્ય	શરૂઆત વાગ્ય	શરૂઆત વાગ્ય	શરૂઆત વાગ્ય	શરૂઆત વાગ્ય	શરૂઆત વાગ્ય	શરૂઆત વાગ્ય	શરૂઆત વાગ્ય	શરૂઆત વાગ્ય	શરૂઆત વાગ્ય
1 <sup>st</sup> Day	Prayer and Yoga	Running and PT	Breakfast and short rest	Information on basic knowledge	Lunch break and dinner	Tea break	Parade	Knowledge of different indoor sports	Roll call and prayer	Dinner	Cultural activities	Retiring for sleep

### Schedule for Refresher training of 21 days

Day	Shravani Vag	Shravani Vag	Shravani Vag	Shravani Vag	Shravani Vag	Shravani Vag	Shravani Vag	Shravani Vag	Shravani Vag	Shravani Vag	Shravani Vag	Shravani Vag
1 <sup>st</sup> Day	Daily routine and tea	Arrival	Arrival	Breakfast and short rest	Information on basic knowledge	Lunch break and dinner	Tea break	Knowledge of different indoor sports	Roll call and prayer	Dinner	Cultural activities	Retiring for sleep
2 <sup>nd</sup> Day	Daily routine and tea	Prayer and Yoga	Running and PT	Breakfast and short rest	Information on basics of DDI	Lunch break and dinner	Tea break	To prepare the training fields for different sports	Roll call and prayer	Dinner	Polygon based on DDI	Retiring for sleep
3 <sup>rd</sup> Day	Daily routine and tea	Prayer and Yoga	Running and PT	Breakfast and short rest	Information on basics of DDI	Lunch break and dinner	Tea break	Volleyball	Roll call and prayer	Dinner	Discard May	Retiring for sleep
4 <sup>th</sup> Day	Daily routine and tea	Prayer and Yoga	Running and PT	Breakfast and short rest	Information on basic security	Lunch break and dinner	Tea break	Kabaddi Playing	Roll call and prayer	Dinner	Antakshari	Retiring for sleep
5 <sup>th</sup> Day	Daily routine and tea	Prayer and Yoga	Running and PT	Breakfast and short rest	Information on basic security	Lunch break and dinner	Tea break	Kick-Kick Playing	Roll call and prayer	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep
6 <sup>th</sup> Day	Daily routine and tea	Prayer and Yoga	Running and PT	Breakfast and short rest	Information on Mela Phillips	Lunch break and dinner	Tea break	Shot Put	Roll call and prayer	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep
7 <sup>th</sup> Day	Daily routine and tea	Prayer and Yoga	Running and PT	Breakfast and short rest	Information on police drugs and police duty	Lunch break and dinner	Tea break	Shot Put	Roll call and prayer	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep
8 <sup>th</sup> Day	Daily routine and tea	Prayer and Yoga	Running and PT	Breakfast and short rest	Information on police drugs and police duty	Lunch break and dinner	Tea break	Shuttle	Roll call and prayer	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep
9 <sup>th</sup> Day	Daily routine and tea	Prayer and Yoga	Running and PT	Breakfast and short rest	Information on Police duty	Lunch break and dinner	Tea break	Discus Throw	Roll call and prayer	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep
10 <sup>th</sup> Day	Daily routine and tea	Prayer and Yoga	Running and PT	Breakfast and short rest	Information on Police duty	Lunch break and dinner	Tea break	Javeline Throw	Roll call and prayer	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep
11 <sup>th</sup> Day	Daily routine and tea	Prayer and Yoga	Running and PT	Breakfast and short rest	Information on Environment	Lunch break and dinner	Tea break	Rope	Roll call and prayer	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep
12 <sup>th</sup> Day	Daily routine and tea	Prayer and Yoga	Running and PT	Breakfast and short rest	Information on traffic control duty	Lunch break and dinner	Tea break	Volleyball Playing	Roll call and prayer	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep
13 <sup>th</sup> Day	Daily routine and tea	Prayer and Yoga	Running and PT	Breakfast and short rest	Information on First Aid	Lunch break and dinner	Tea break	Kabaddi Playing	Roll call and prayer	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep

Date	Time	Activity	Duration	Breakfast	Information	Lunch	Practices	Tea break	Kho-Kho Playing	Bed time	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep
10 <sup>th</sup> Day	06:00 AM	Prayer, Yoga	Running and PT	Breakfast	Information about the festival and its significance	Lunch	Practices of drill with weapon	Tea break	Kho-Kho Playing	Bed time	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep
11 <sup>th</sup> Day	06:00 AM	Prayer, Yoga	Running and PT	Breakfast	Information on the festival and its significance	Lunch	Practices of drill with weapon	Tea break	Wing Chun Playing	Bed time	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep
12 <sup>th</sup> Day	06:00 AM	Prayer, Yoga	Running and PT	Breakfast	Information on the festival and its significance	Lunch	Practices of drill with weapon	Tea break	Kung-fu	Bed time	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep
13 <sup>th</sup> Day	06:00 AM	Prayer, Yoga	Running and PT	Breakfast	Information on the festival and its significance	Lunch	Practices of drill with weapon	Tea break	Wing Chun Playing	Bed time	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep
14 <sup>th</sup> Day	06:00 AM	Prayer, Yoga	Running and PT	Breakfast	Information on the festival and its significance	Lunch	Practices of drill with weapon	Tea break	Kung-fu	Bed time	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep
15 <sup>th</sup> Day	06:00 AM	Prayer, Yoga	Running and PT	Breakfast	Information on the festival and its significance	Lunch	Practices of drill with weapon	Tea break	Wing Chun Playing	Bed time	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep
16 <sup>th</sup> Day	06:00 AM	Prayer, Yoga	Running and PT	Breakfast	Information on the festival and its significance	Lunch	Practices of drill with weapon	Tea break	Kung-fu	Bed time	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep
17 <sup>th</sup> Day	06:00 AM	Prayer, Yoga	Running and PT	Breakfast	Information on the festival and its significance	Lunch	Practices of drill with weapon	Tea break	Wing Chun Playing	Bed time	Dinner	Cultural Activities	Retiring for sleep

## **Annexe 01(B)**

Prantiya Rakshak and Vikas Da | Rule, 2024

For offical work in government and semi-government departments, 15 days of special training (8 days of PRD general training and 07 days of special training for the work post for which deployment has been made) shall be given after the selection of the Prantya Rakshak and Vikas Dal volunteers. Routine of each training day follows :

ନାମ	ବ୍ୟାକ ପାଠ	ଶବ୍ଦରେ ଲାଗୁ	କ୍ଷଣିକାରେ ଲାଗୁ	ଅଧିକ ପରିମାଣରେ ଲାଗୁ	ଏହାର ପରିମାଣରେ ଲାଗୁ								
୩	ତୁ	ତୁ	ତୁ	ତୁ	ତୁ	ତୁ	ତୁ	ତୁ	ତୁ	ତୁ	ତୁ	ତୁ	ତୁ
୪	ମୁଖ୍ୟ ପରିମାଣରେ	ଅଧିକ	ବ୍ୟାକରେ	ଅଧିକ	କ୍ଷଣିକାରେ	ଅଧିକ	ଏହାର ପରିମାଣରେ	ଅଧିକ	ଏହାର ପରିମାଣରେ	ଅଧିକ	ଏହାର ପରିମାଣରେ	ଅଧିକ	ଏହାର ପରିମାଣରେ

**15 days special training programme for official work in government and semi-government departments about the Prantiya Rakshak Dal**

#### **8 days of PRD general training**

**07 days of special training for the work/post for which deployment has been made:-**

Title	Author	Date	Section															
			Section A	Section B	Section C	Section D	Section E	Section F	Section G	Section H	Section I	Section J	Section K	Section L	Section M	Section N	Section O	Section P
1.1	John Doe	2023-01-01	Section A1	Section B1	Section C1	Section D1	Section E1	Section F1	Section G1	Section H1	Section I1	Section J1	Section K1	Section L1	Section M1	Section N1	Section O1	Section P1
1.2	Jane Smith	2023-01-02	Section A2	Section B2	Section C2	Section D2	Section E2	Section F2	Section G2	Section H2	Section I2	Section J2	Section K2	Section L2	Section M2	Section N2	Section O2	Section P2
1.3	Bob Johnson	2023-01-03	Section A3	Section B3	Section C3	Section D3	Section E3	Section F3	Section G3	Section H3	Section I3	Section J3	Section K3	Section L3	Section M3	Section N3	Section O3	Section P3
1.4	Sarah Lee	2023-01-04	Section A4	Section B4	Section C4	Section D4	Section E4	Section F4	Section G4	Section H4	Section I4	Section J4	Section K4	Section L4	Section M4	Section N4	Section O4	Section P4
1.5	Mike Williams	2023-01-05	Section A5	Section B5	Section C5	Section D5	Section E5	Section F5	Section G5	Section H5	Section I5	Section J5	Section K5	Section L5	Section M5	Section N5	Section O5	Section P5
1.6	Emily Davis	2023-01-06	Section A6	Section B6	Section C6	Section D6	Section E6	Section F6	Section G6	Section H6	Section I6	Section J6	Section K6	Section L6	Section M6	Section N6	Section O6	Section P6
1.7	David Green	2023-01-07	Section A7	Section B7	Section C7	Section D7	Section E7	Section F7	Section G7	Section H7	Section I7	Section J7	Section K7	Section L7	Section M7	Section N7	Section O7	Section P7
1.8	Amy White	2023-01-08	Section A8	Section B8	Section C8	Section D8	Section E8	Section F8	Section G8	Section H8	Section I8	Section J8	Section K8	Section L8	Section M8	Section N8	Section O8	Section P8
1.9	Chris Brown	2023-01-09	Section A9	Section B9	Section C9	Section D9	Section E9	Section F9	Section G9	Section H9	Section I9	Section J9	Section K9	Section L9	Section M9	Section N9	Section O9	Section P9
1.10	Grace Green	2023-01-10	Section A10	Section B10	Section C10	Section D10	Section E10	Section F10	Section G10	Section H10	Section I10	Section J10	Section K10	Section L10	Section M10	Section N10	Section O10	Section P10
1.11	Henry Blue	2023-01-11	Section A11	Section B11	Section C11	Section D11	Section E11	Section F11	Section G11	Section H11	Section I11	Section J11	Section K11	Section L11	Section M11	Section N11	Section O11	Section P11
1.12	Olivia Red	2023-01-12	Section A12	Section B12	Section C12	Section D12	Section E12	Section F12	Section G12	Section H12	Section I12	Section J12	Section K12	Section L12	Section M12	Section N12	Section O12	Section P12
1.13	Isabella Yellow	2023-01-13	Section A13	Section B13	Section C13	Section D13	Section E13	Section F13	Section G13	Section H13	Section I13	Section J13	Section K13	Section L13	Section M13	Section N13	Section O13	Section P13
1.14	Charlotte Purple	2023-01-14	Section A14	Section B14	Section C14	Section D14	Section E14	Section F14	Section G14	Section H14	Section I14	Section J14	Section K14	Section L14	Section M14	Section N14	Section O14	Section P14
1.15	Scarlett Orange	2023-01-15	Section A15	Section B15	Section C15	Section D15	Section E15	Section F15	Section G15	Section H15	Section I15	Section J15	Section K15	Section L15	Section M15	Section N15	Section O15	Section P15
1.16	Penelope Pink	2023-01-16	Section A16	Section B16	Section C16	Section D16	Section E16	Section F16	Section G16	Section H16	Section I16	Section J16	Section K16	Section L16	Section M16	Section N16	Section O16	Section P16
1.17	Amelia Teal	2023-01-17	Section A17	Section B17	Section C17	Section D17	Section E17	Section F17	Section G17	Section H17	Section I17	Section J17	Section K17	Section L17	Section M17	Section N17	Section O17	Section P17
1.18	Frances Magenta	2023-01-18	Section A18	Section B18	Section C18	Section D18	Section E18	Section F18	Section G18	Section H18	Section I18	Section J18	Section K18	Section L18	Section M18	Section N18	Section O18	Section P18
1.19	Eliza Indigo	2023-01-19	Section A19	Section B19	Section C19	Section D19	Section E19	Section F19	Section G19	Section H19	Section I19	Section J19	Section K19	Section L19	Section M19	Section N19	Section O19	Section P19
1.20	Madison Lavender	2023-01-20	Section A20	Section B20	Section C20	Section D20	Section E20	Section F20	Section G20	Section H20	Section I20	Section J20	Section K20	Section L20	Section M20	Section N20	Section O20	Section P20
1.21	Leah Plum	2023-01-21	Section A21	Section B21	Section C21	Section D21	Section E21	Section F21	Section G21	Section H21	Section I21	Section J21	Section K21	Section L21	Section M21	Section N21	Section O21	Section P21
1.22	Scarlett Rose	2023-01-22	Section A22	Section B22	Section C22	Section D22	Section E22	Section F22	Section G22	Section H22	Section I22	Section J22	Section K22	Section L22	Section M22	Section N22	Section O22	Section P22
1.23	Charlotte Sunflower	2023-01-23	Section A23	Section B23	Section C23	Section D23	Section E23	Section F23	Section G23	Section H23	Section I23	Section J23	Section K23	Section L23	Section M23	Section N23	Section O23	Section P23
1.24	Penelope Dahlia	2023-01-24	Section A24	Section B24	Section C24	Section D24	Section E24	Section F24	Section G24	Section H24	Section I24	Section J24	Section K24	Section L24	Section M24	Section N24	Section O24	Section P24
1.25	Amelia Tulip	2023-01-25	Section A25	Section B25	Section C25	Section D25	Section E25	Section F25	Section G25	Section H25	Section I25	Section J25	Section K25	Section L25	Section M25	Section N25	Section O25	Section P25
1.26	Frances Poppy	2023-01-26	Section A26	Section B26	Section C26	Section D26	Section E26	Section F26	Section G26	Section H26	Section I26	Section J26	Section K26	Section L26	Section M26	Section N26	Section O26	Section P26
1.27	Eliza Mimosa	2023-01-27	Section A27	Section B27	Section C27	Section D27	Section E27	Section F27	Section G27	Section H27	Section I27	Section J27	Section K27	Section L27	Section M27	Section N27	Section O27	Section P27
1.28	Madison Mimosa	2023-01-28	Section A28	Section B28	Section C28	Section D28	Section E28	Section F28	Section G28	Section H28	Section I28	Section J28	Section K28	Section L28	Section M28	Section N28	Section O28	Section P28
1.29	Leah Mimosa	2023-01-29	Section A29	Section B29	Section C29	Section D29	Section E29	Section F29	Section G29	Section H29	Section I29	Section J29	Section K29	Section L29	Section M29	Section N29	Section O29	Section P29
1.30	Scarlett Mimosa	2023-01-30	Section A30	Section B30	Section C30	Section D30	Section E30	Section F30	Section G30	Section H30	Section I30	Section J30	Section K30	Section L30	Section M30	Section N30	Section O30	Section P30
1.31	Charlotte Mimosa	2023-01-31	Section A31	Section B31	Section C31	Section D31	Section E31	Section F31	Section G31	Section H31	Section I31	Section J31	Section K31	Section L31	Section M31	Section N31	Section O31	Section P31

**By Order.**

AM T KUMAR S NHA,  
Spec a Principal Secretary

## राजस्व अनुभाग—३

18 जनवरी, 2024 ₹०

रांच्या 21 / XVIII(3)/2024-7(134)2008-राज्यपाल, रायुक्ता प्रान्त मू-राजसव अधिनियम, 1901 (राज्यपाल अधिनियम रांच्या 3 रान् 1901) (उत्तर खण्ड राज्य में यथा प्रदृष्ट) की धारा 48 हारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुये यह प्रोधना करते हैं कि नीते दी गयी अनुरूपी में उल्लिखित ग्रामों, जिसे अधिराजना संख्या 70/ 1-14-2000-49(2) 94 81, दिनाक 10 03 2000 एवं अधिराजना रांच्या 199/XVIII(2)/2010-7(134)/ 2008 दिनाक 30 08 2010 के द्वारा सर्वेशण एवं अभिलेख संक्रियाओं के अधीन रखा गया था, में सर्वेशण पर्यंत अभिलेख संक्रियाएँ इस अधिराजना के राजपत्र में प्रकाशन की तिथि से बन्द हो जायेंगी।

अनुसंधान

जिला	तहसील	परगना	भ्राम का नाम
1	2	3	4
जूधमसिह नगर	सितारगंज	किलपुरी	बरुवाबाग
		नानकमत्ता	हरैया
	काशीपुर	काशीपुर	भानपुर फिरोजपुर

आज्ञा से,  
सचिन कुर्वे,  
राधिव, राजरव।

In pursuance of the provision of Clause (3) of the article 348 of the Constitution of India  
the Governor is pleased to order the publication of the following English translation of Notification  
No 21/XVII(3)/2024-07(134)2008 Dated January 18, 2024 for general information.

### NOTIFICATION

January 18, 2024

No. 21/XVII(3)/2024-07(134)2008 In exercise of the powers conferred by Section 48  
of the United Provinces Land Revenue Act, 1901 (U.P. Act No. 03 of 1901) (as applicable to  
the State of Uttarakhand) the Governor declare that the Survey and Record Operation in the  
villages mentioned in the Schedule below which were placed under Survey and Record  
Operation Vide Govt. Notification No. 70/1-14-2000-49(2) 94-81 dated 10 March 2000 and  
Notification No. 199/XVII(2)/2010-7(134)/2008 dated 30 September 2010 shall be closed with  
effect from the date of publication of this notification in the official Gazette.

### Schedule

District	Tehsil	Pargana	Name of Village
1	2	3	4
Udham Singh Nagar	Sitarganj	Kilpuri	Baruabagh
		Nanakmatta	Haraiya
	Kashipur	Kashipur	Monpur Firojpur

By Order,

SACHIN KURVE  
Secretary Revenue



# सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

## उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुद्रकी, शनिवार, दिनांक 10 फरवरी, 2024 ई० (माघ 21, 1945 शक सम्वत)

### भाग 1-क

गियर, कार्य-विधियाँ, आङ्गाएं, विज्ञप्तियाँ इत्यादि जिनको उत्तराखण्ड के राज्यपाल महोदय, विभिन्न विभागों के अध्यक्ष तथा राजरव परिषद् ने जारी किया

### HIGH COJRT OF UTTARAKHAND, NAINITAL

#### NOTIFICATION

January 04, 2024

No 01/XIV-96/Admin.A/2003--Shri Nandan Singh F T C/Additional District & Sessions Judge/ Special Judge (POCSO) Haridwar District Nainital is hereby sanctioned earned leave for 13 days w.e.f. 18.11.2023 to 28.11.2023 with permission to prefix 11.11.2023 to 14.11.2023 as Deepawali holidays & 15.11.2023 as local holiday

#### NOTIFICATION

January 04, 2024

No 02/XIV-a-52/Admin.A/2015-Ms Jayshree Rana Additional Chief Judicial Magistrate Haridwar is hereby sanctioned earned leave for 10 days w.e.f. 11.12.2023 to 20.12.2023 with permission to prefix 09.12.2023 & 10.12.2023 as second Saturday and Sunday holidays respectively

#### NOTIFICATION

January 06, 2024

No. 03/X V-a/42 Admin.A/2011--Shri Raju Garg, 1<sup>st</sup> Additional District & Sessions Judge Nainital is hereby sanctioned earned leave for 10 days w.e.f. 12.12.2023 to 21.12.2023

#### NOTIFICATION

January 06, 2024

No 04/XIV-a-31/Admin A/2020--Ms Suman Bhandari, Civil Judge (Jr Div), Bajpur District Udhampur Nagar is hereby sanctioned earned leave for 20 days w.e.f. 20.11.2023 to 09.12.2023 with permission to prefix 19.11.2023 as Sunday and suffix 10.12.2023 as Sunday holiday

NOTIFICATION

January 06, 2024

No. 06/XIV-a-44/Admin.A/2015--Ms. Anamika Singh 6<sup>th</sup> Additional C. v. I Judge (Sr. Div.) Dehradun is hereby sanctioned child care leave for 06 days w.e.f. 20.11.2023 to 25.11.2023 with permission to prefix 19.11.2023 as Sunday and suffix 26.11.2023 & 27.11.2023 as Sunday and Guru Nanak Jayanti holidays respectively.

NOTIFICATION

January 06, 2024

No. 06/XIV-a-41/Admin.A/2013--Shri Manoj Garbyal, 1<sup>st</sup> Additional District Judge & Sessions Judge Dehradun is hereby sanctioned earned leave for 11 days w.e.f. 04.12.2023 to 14.12.2023 with permission to prefix 03.12.2023 as Sunday holiday.

NOTIFICATION

January 06, 2024

No. 07/XIV/a-10/Admin.A/2009--Ms. Gunjan Singh Chief Judge Magistrate Bageshwar is hereby sanctioned earned leave for 10 days w.e.f. 22.11.2023 to 01.12.2023.

By Order of Hon'ble the Administrative Judge,

Sd/-

Registrar (Vigilance)

**कार्यालय राहायक सम्भागीय परिवहन अधिकारी****टनकपुर (चम्पावत)****आदेश**

2B जुलाई, 2023 ई०

पत्रांक- 1132/पंजीयन निरस्त/2023—वाहन संख्या UK03PA0104 (BUS), मॉडल 2007 चैंबिस 412052JSZ129060 इजान नं 70H62596891 इस कार्यालय अभिलेखानुसार वाहन हसीन अहमद पुत्र हाजी रागीर अहमद निवासी—वार्ड नम्बर 08 में गार्फ़ेट टनकपुर चम्पावत के नाम पंजीकृत है। दिनांक 20/07/2023 को वाहन स्थानी द्वारा वाहन के पंजीयन निरस्त होता है (क्योंकि चलने योग्य नहीं है) आवेदन किया गया है। वाहन फाईनैन्स से मुक्त है। प्रवर्तन आनुभाग की आव्याहन के अनुसार वाहन पर कोई धैक चालान लग्भित नहीं है। सीनियर फोरमैन (उत्तराखण्ड परिवहन विभाग टनकपुर) की आव्याहन का चेसिस निरस्त कर कार्यालय में जमा करा दिया गया है। उक्त तथ्यों के आधार पर वाहन के पंजीयन/विन्ह के बने रहने का कोई औचित्य नहीं रहता है।

अतः सुरेन्द्र कुमार, सहायक राम्भागीय परिवहन अधिकारी टनकपुर (चम्पावत) के न्द्रीय मोटरवाहन अधिनियम 1988 की घास 55(1) के अन्तर्गत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुये दिनांक 26.07.2023 को वाहन संख्या UK03PA0104 (BUS) मॉडल 2007 चैंबिस 412052JSZ129060 इंजन नं 70H62596891 को तत्काल प्रमाव रो निरस्त करता है।

आदेश

26 जुलाई, 2023 ई०

पत्रांक—1135/पंजीयन निरस्त/2023—वाहन संख्या UP04A0461 (HGV) गॉडल 1999 चैचिस 373011LQQ9004 इंजन नं० 697D22KQQ133026 इस कार्यालय अभिलेखानुसार वाहन श्री गुरुप्रीत सिंह पुत्र श्री बकरीश सिंह निवारी—ग्राम—बेरीघाट, पोस्ट—झानकट तहसील—खटीना जिला उधमसिंह नगर के नाम पंजीकृत है। दिनांक 01/07/2023 को वाहन रवानी द्वारा वाहन के पंजीयन निरस्त हैतु (क्योंकि वाहन जीर्ण क्षीर्ण होने के कारण चलने योग्य नहीं है) आवेदन किया गया है। | वाहन फाईनेंस से मुक्त है। प्रवर्तन अनुमान की आख्या के अनुसार वाहन पर कोई चैक चालान लम्बित नहीं है। सीनियर फोरमैन (उत्तराखण्ड परिवहन निगम टनकपुर) की आख्यानुसार वाहन का चैसिस निरस्त कर कार्यालय में जमा करा दिया गया है। उक्त तथ्यों के आधार पर वाहन के पंजीयन/चिन्ह के बने रहने का कोई औचित्य नहीं रहता है।

अतः सुरेन्द्र कुमार, सहायक सम्भागीय परिवहन अधिकारी टनकपुर (चम्पावत) केन्द्रीय मोटरयान अधिनियम 1988 की धारा 55(1) के अन्तर्गत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुये दिनांक 26.07.2023 को वाहन संख्या UP04A0461 (HGV) मॉडल 1999 चैचिस 373011LQQ9004 इंजन नं० 697D22KQQ133026 को तत्काल प्रमाव से निरस्त करता हूँ।

आदेश

31 जुलाई, 2023 ई०

पत्रांक—1149/पंजीयन निरस्त/2023—वाहन संख्या UK3CA1811 (MGV) गॉडल 2008 चैचिस 382131FRZ817597 इंजन नं० 497TC04FRZ832155 इस कार्यालय अभिलेखानुसार वाहन श्री कुलदीप सिंह पाटनी पुत्र श्री गाढ़ी सिंह पाटनी निवारी—निकट ककराली गेट, ग्राम—आमभाग, पोस्ट—टनकपुर जिला चम्पावत के नाम पंजीकृत है। दिनांक 27/07/2023 को वाहन रवानी द्वारा वाहन के पंजीयन निरस्त हैतु (क्योंकि वाहन जीर्ण क्षीर्ण होने के कारण चलने योग्य नहीं है) आवेदन किया गया है। | वाहन फाईनेंस से मुक्त है। प्रवर्तन अनुमान की आख्या के अनुसार वाहन पर कोई चैक चालान लम्बित नहीं है। चैसिस का टुकड़ा खोने सम्बन्धी पुलिस रिपोर्ट संलग्न है। उक्त तथ्यों के आधार पर वाहन के पंजीयन/चिन्ह के बने रहने का कोई औचित्य नहीं रहता है।

अतः सुरेन्द्र कुमार, सहायक सम्भागीय परिवहन अधिकारी टनकपुर (चम्पावत) केन्द्रीय मोटरयान अधिनियम 1988 की धारा 55(1) के अन्तर्गत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुये दिनांक 31.07.2023 को वाहन संख्या UK3CA1811 (MGV) गॉडल 2008 चैचिस 382131FRZ817597 इंजन नं० 497TC04FRZ832155 को तत्काल प्रमाव से निरस्त करता हूँ।

आदेश

31 जुलाई, 2023 ई०

पत्रांक—1150/पंजीयन निरस्त/2023—वाहन संख्या UK03TA0519 (MOTOR CAB) मॉडल 2012 चैचिस MA3EAA51S002097224 इंजन नं० FBDN4879019 इस कार्यालय अभिलेखानुसार वाहन श्री चन्दन सिंह भण्डारी पुत्र श्री दिवान सिंह भण्डारी निवासी—भकान संख्या 07 ग्राम—नायकखेड़ा, टनकपुर जिला चम्पावत के नाम पंजीकृत है। दिनांक 28/07/2023 को वाहन रवानी द्वारा वाहन के पंजीयन निरस्त हैतु (क्योंकि वाहन जीर्ण क्षीर्ण होने के कारण चलने योग्य नहीं है) आवेदन किया गया है। | वाहन फाईनेंस रो गुक्ता है। प्रवर्तन अनुमान की आख्या के अनुसार वाहन पर कोई चैक चालान लम्बित नहीं है। सीनियर फोरमैन (उत्तराखण्ड परिवहन निगम टनकपुर) की आख्यानुसार वाहन का चैसिस निरस्त कर कार्यालय में जमा करा दिया गया है। उक्त तथ्यों के आधार पर वाहन के पंजीयन/चिन्ह के बने रहने का कोई औचित्य नहीं रहता है।

अतः सुरेन्द्र कुमार, सहायक सम्भागीय परिवहन अधिकारी टनकपुर (चम्पावत) केन्द्रीय मोटरयान अधिनियम 1988 की धारा 55(1) के अन्तर्गत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुये दिनांक 31.07.2023 को वाहन संख्या UK03TA0519 (MOTOR CAB) मॉडल 2012 चैचिस MA3EAA51S002097224 इंजन नं० FBDN4879019 को तत्काल प्रमाव से निरस्त करता हूँ।

### આદેશ

31 જુલાઈ, 2023 ઈંડ

પત્રાંક—1161/પંજીયન નિરસ્ત /2023—વાહન સંખ્યા UK03C0484 (LGV) મોડલ 2012 ચૈવિસ MA1ZN2GHKC1J67422 ઇંઝન નં 0 GHC1J41795 ઇસ કાર્યાલય અગિલેખાનુસાર વાહન શ્રી દિલીપ સિંહ અધિકારી પુત્ર શ્રી ક્રિલોક સિંહ અધિકારી નિવાસી—દુધરંગિયા લોહાઘાટ, જિલ્લા ચમ્પાવત કે નામ પંજીકૃત હૈ। દિનાંક 03/04/2023 કો વાહન સ્વામી દ્વારા વાહન કે પંજીયન નિરસ્ત હેતુ (ક્યોંકિ વાહન દુર્ઘટનાગ્રસ્ત હોને કે કારણ ચલને યોગ્ય નહીં હૈ) આદેદન કિયા ગયા હૈ, વાહન ફાઇનેન્સ સે મુક્ત હૈ। પ્રવર્તન અનુભાગ કી આખ્યા કે અનુસાર વાહન પર કોઈ ચૈક ચાલાન લમ્બિત નહીં હૈ। સીનિયર ફોરમેન (ચત્તરાખણ્ડ પરિવહન નિગમ ટનકપુર) કી આખ્યાનુસાર વાહન કા ચેરિસા નિરસ્ત કર કાર્યાલય મે જમા કરા દિયા ગયા હૈ। ઉકા તથ્યો કે આધાર પર વાહન કે પંજીયન/થિન્હ કે બને રહને કા કોઈ ઔદ્ધિત્ય નહીં રહતા હૈ।

અતઃ સુરેન્દ્ર કુમાર, સહાયક સમ્માગીય પરિવહન અધિકારી ટનકપુર (ચમ્પાવત) કેન્દ્રીય મૌટરયાન અધિનિયમ 1988 કી ઘારા 55(1) કે અન્તર્ગત પ્રદત્ત શક્તિયો કા પ્રયોગ કરતો હુયે દિનાંક 31.07.2023 કો વાહન સંખ્યા UK03C0484 (LGV) મોડલ 2012 ચૈવિસ MA1ZN2GHKC1J67422 ઇંઝન નં 0 GHC1J41795 કો તત્કાલ પ્રમાણ સે નિરસ્ત કરતા હું।

### આદેશ

31 જુલાઈ, 2023 ઈંડ

પત્રાંક—1152/પંજીયન નિરસ્ત /2023—વાહન સંખ્યા UP268639 (LGV) મોડલ 2001 ચૈવિસ 357124MZZ050381 ઇંઝન નં 0 497SPTC31MZZ853148 ઇસ કાર્યાલય અગિલેખાનુસાર વાહન શ્રી ઓગ પ્રકાશ પુત્ર શ્રી ગોવરાજ નિવાસી—મકાન સંખ્યા 02 નેહરુ માર્ગ વાર્ડ નામના 05 ખાટીયા જિલ્લા ઉદ્ઘાસિંહ નગર કે નામ પંજીકૃત હૈ। દિનાંક 22/08/2023 કો વાહન સ્વામી દ્વારા વાહન કે પંજીયન નિરસ્ત હેતુ (ક્યોંકિ વાહન જીર્ણ કીર્ણ હોને કે કારણ ચલને યોગ્ય નહીં હૈ) આદેદન કિયા ગયા હૈ, વાહન ફાઇનેન્સ સે મુક્ત હૈ। પ્રવર્તન અનુભાગ કી આખ્યા કે અનુસાર વાહન પર કોઈ ચૈક ચાલાન લમ્બિત નહીં હૈ। સીનિયર ફોરમેન (ચત્તરાખણ્ડ પરિવહન નિગમ ટનકપુર) કી આખ્યાનુસાર વાહન કા ચેરિસા નિરસ્ત કર કાર્યાલય મે જમા કરા દિયા ગયા હૈ। ઉકા તથ્યો કે આધાર પર વાહન કે પંજીયન/થિન્હ કે બને રહને કા કોઈ ઔદ્ધિત્ય નહીં રહતા હૈ।

અતઃ સુરેન્દ્ર કુમાર, સહાયક સમ્માગીય પરિવહન અધિકારી ટનકપુર (ચમ્પાવત) કેન્દ્રીય મૌટરયાન અધિનિયમ 1988 કી ઘારા 55(1) કે અન્તર્ગત પ્રદત્ત શક્તિયો કા પ્રયોગ કરતો હુયે દિનાંક 31.07.2023 કો વાહન સંખ્યા UP268639 (LGV) મોડલ 2001 ચૈવિસ 357124MZZ050381 ઇંઝન નં 0 497SPTC31MZZ853148 કો તત્કાલ પ્રમાણ સે નિરસ્ત કરતા હું।

સુરેન્દ્ર કુમાર,

સહાયક સમ્માગીય પરિવહન અધિકારી,  
ટનકપુર ચમ્પાવત।



# सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

## उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की, शनिवार, दिनांक 10 फरवरी, 2024 ई० (माघ 21, 1945 शक सम्वत्)

भाग 8  
सूचना एवं अन्य वैयक्तिक विज्ञापन आदि

### सूचना

मेरी ऐल०बी०ई०सी० पॉलिसी सं० 271991868 में मेरा धरेलू नाम KAILASHO DEVI बर्ज हो गया है, जबकि मेरा वास्तविक नाम KAMLESH है, ये दोनों ही नाम मेरे हैं। भविष्य में मुझे दोनों नामों से जाना पहचाना व पुकारा जाए।

समस्त विधिक औपचारिकताएँ मेरे द्वारा पूर्ण कर ली गई हैं।

KAMLESH W/O JAGPAL SINGH  
निवासी ग०न० 86, भाँरी हरिहार, उत्तराखण्ड।

सूचना

NAME of my mother has been found wrongly recorded by mistake in my Army Service Document as Jai Kala Devi but correct name of mother is Jai Kala so that correct name of mother should be read, record in future for all purpose.

समस्त विधिक औपचारिकताएँ मेरे द्वारा पूर्ण कर ली गई हैं।

Service No. 5849867X

Rank-MACP Hav (Retd)

Bhim Singh S/o Shri Indra Singh

R/o Village Keshav Puri, PO-

Doiwala, Dehradun,

Uttarakhand-248140.

पी०एस०य० (आरएई०) ०६ हिन्दी गजट/६४-भाग ४-२०२४ (कम्प्यूटर/रीजियो)।

मुद्रक एवम् प्रकाशक—अपर निदेशक, राजकीय मुद्रणालय, उत्तराखण्ड, ऊड़की।